



BMP™51 LABEL PRINTER
BENUTZERHANDBUCH

Copyright

Dieses Handbuch ist urheberrechtlich mit allen vorbehaltenen Rechten geschützt. Kein Teil dieses Handbuches darf ohne schriftliche Einwilligung von BRADY, Worldwide, Inc. kopiert oder in irgendeiner Form reproduziert werden.

Obwohl alle möglichen Vorsichtsmaßnahmen bei der Erstellung dieses Dokumentes ergriffen wurden, übernimmt BRADY niemandem gegenüber irgendeine Haftung für irgendwelche Verluste oder Schäden die durch Fehler oder Unterlassungen entstehen oder die aus Aussagen resultieren, die auf Fahrlässigkeit, Unfall oder anderem Grund basieren. BRADY übernimmt weiterhin keine Haftung, die sich aus der Anwendung oder dem Einsatz eines Produktes oder Systems ergibt, das hier beschrieben ist, noch irgendwelche andere Haftung für Begleit- oder Folgeschäden, die sich aus der Benutzung dieses Dokumentes ergeben. BRADY schließt weiterhin alle Gewährleistungsansprüche aufgrund der allgemeinen Gebrauchstauglichkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck aus.

Marken

BMP®51 Label Printer ist eine Marke von BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

BRADY behält sich das Recht vor, ohne vorherige Ankündigung Änderungen zu einem hierin beschriebenen Produkt oder System vorzunehmen, welche die Zuverlässigkeit, Funktion oder das Design verbessern.

© 2011 BRADY Worldwide, Inc. Alle Rechte vorbehalten
Revision A, gedruckt im Juli 2009
Software Version 2

Brady Worldwide Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223, USA
Telefon: 414-358-6600 USA Inland
Fax: 414-438-6958

USA

HINWEIS

Dieses Produkt wurde getestet und hält die Grenzwerte für Digitalgeräte der Klasse A gemäß Abschnitt 15 der FCC-Richtlinien ein. Diese Grenzwerte dienen dem angemessenen Schutz vor schädlichen Funkstörungen, wenn das Gerät in einer gewerblichen Umgebung betrieben wird. Dieses Gerät erzeugt und nutzt Funkfrequenzenergie und kann diese aussenden. Daher können bei nicht ordnungsgemäßer Installation und nicht ordnungsgemäßer Verwendung gemäß der Bedienungsanleitung Störungen des Funkverkehrs verursacht werden. Der Betrieb dieses Gerätes in einem Wohngebiet führt wahrscheinlich zu schädlichen Störungen. In diesem Fall notwendige Korrekturmaßnahmen gehen auf Kosten des Eigentümers.

Änderungen oder Modifikationen, die nicht ausdrücklich von der für die Einhaltung der Richtlinien verantwortlichen Partei genehmigt wurden, könnten die Befugnis des Benutzers zur Betreibung des Geräts nichtig machen.

INDUSTRY CANADA

Dieses digitale Gerät der Klasse A erfüllt alle Anforderungen der Canadian Interference-Causing Equipment Regulations (Kanadischen Regelungen über Geräte, die Störungen verursachen).

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le Matériel Brouilleur du Canada.

EUROPA



Dies ist ein Produkt der Class A (Klasse A). Im häuslichen Bereich kann das Produkt Funkstörungen verursachen. In diesem Fall kann es sein, dass der Benutzer entsprechende Maßnahmen ergreifen muss.



Waste Electrical and Electronic Equipment Directive (WEEE-Richtlinie)

In Übereinstimmung mit der europäischen WEEE-Richtlinie muss dieses Gerät gemäß den Auflagen auf lokaler Ebene entsorgt werden.

RoHS-Richtlinie 2002/95/EC

Diese Erklärung stellt die Übereinstimmung des Produkts von Brady mit der EU-Richtlinie 2003/95/EC, Einschränkungen für gefährliche Substanzen, fest.

Batterie-Richtlinie 2006/66/EC



Dieses Produkt enthält eine Lithiumbatterie. Mit der links abgebildeten durchgestrichenen Abfalltonne wird auf die 'getrennte Sammlung' aller Batterien und Akkus gemäß der EU-Richtlinie 2006-66-EC hingewiesen. Batteriebenutzer dürfen Batterien nicht als unsortierten Hausmüll entsorgen. Diese Richtlinie legt die Rahmenbedingungen für die Rückgabe und das Recycling verbrauchter Batterien und Akkus fest, die getrennt gesammelt und am Ende ihrer Lebensdauer recycelt werden müssen. Entsorgen Sie die Batterie bitte in Übereinstimmung mit den lokalen

Auflagen..

Hinweis an Recycler:

Entfernen der Lithiumbatterie:

1. Drucker auseinanderbauen und die Lithiumbatterie auf der Hauptplatine finden.
2. Zum Entfernen der Batterie, die mittlere Lasche der Batteriehalterung nach unten drücken, die Batterie von der Platte nehmen und gemäß der örtlichen Vorschriften entsorgen.

Entfernen der Lithium-Ionen-Batterie:

1. Den Drucker umdrehen, die Tür des Batteriefachs öffnen und den Lithium-Ionen-Akku herausnehmen.
2. Die Batterie aus dem Drucker lösen und gemäß der örtlichen Vorschriften entsorgen.

BRADY-GARANTIE

Unsere Produkte werden mit dem Verständnis verkauft, dass der Käufer sie im tatsächlichen Einsatz testet und ihre Anpassungsfähigkeit für seine beabsichtigten Einsätze für sich selbst feststellt. Brady garantiert dem Käufer, dass das Produkt frei von Material- und Verarbeitungsschäden ist, begrenzt seine Verpflichtungen unter dieser Garantie auf den Ersatz des Produktes, wenn zu BRADYs Zufriedenheit gezeigt wurde, dass das Gerät zu dem Zeitpunkt, zu dem BRADY es verkaufte, defekt war. Diese Garantie erstreckt sich nicht auf irgendwelche Personen, die das Produkt vom Käufer erhalten.

DIESE GARANTIE STEHT ANSTELLE ANDERER AUSDRÜCKLICHER ODER STILLSCHWEIGENDER GARANTIEN, IST JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF STILLSCHWEIGENDE GARANTIEN DER MARKTFÄHIGKEIT ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER AUF ANDERE VERPFLICHTUNGEN / VERANTWORTLICHKEITEN SEITENS BRADYS. IN KEINEM FALL HAFTET BRADY FÜR IRGENDWELCHE VERLUSTE, SCHÄDEN, KOSTEN ODER FOLGESCHÄDEN JEDLICHER ART, DIE SICH AUS DER BENUTZUNG ODER DER UNFÄHIGKEIT DER BENUTZUNG DER BRADY-PRODUKTE ERGEBEN.

SIE SOLLTEN DIE FOLGENDEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER LIZENZVEREINBARUNG SORGFÄLTIG LESEN. FALLS SIE DIESEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN NICHT ZUSTIMMEN, GEBEN SIE DIESES PAKET UMGEHEND ZUR VOLLSTÄNDIGEN ZURÜCKERSTATTUNG ZURÜCK.

Technischer Kundenservice

Telefonnummern des technischen Kundendiensts / Online-Hilfe

Für Reparaturen oder technische Hilfe finden Sie bitte Ihre regionale Niederlassung für technischen Kundendienst von Brady:

- In Nord-/Mittel-/Südamerika: www.bradyid.com
- In Europa: www.bradyeurope.com
- In Asien: www.bradycorp.com

Reparatur und Ersatzteile

Die Brady Corporation bietet einen Reparatur- und Ersatzteilservice. Bitte wenden Sie sich an den technischen Kundendienst von Brady für weitere Informationen zu Reparaturen und Ersatzteilen.

Inhaltsverzeichnis

- Einleitung** 1
 - Drucker auspacken..... 2
 - Bewahren Sie die Verpackung auf 2
 - Registrieren des Druckers 2
 - BMP®51 – Technische Daten des Systems 3
 - Physische und Umweltcharakteristika 3
 - Firmware-Upgrades 4
- Ansicht** 5
- Stromquelle**..... 6
 - Batterien in das Batteriefach einlegen 8
 - Einlegen des BMP-Lithium-Ionen-Akkupacks 9
 - Netzteil 10
 - Brady-Netzadapter 10
 - Anschließen des Adapters 10
- Anschließen**11
 - Anschließen an einen PC 12
 - Drucktreiber herunterladen 12
 - Voreinstellung für Pause/Abschneiden 13
 - Installation des Drahtlos-Treibers 14
- Medienkassette**..... 15
 - Kassette laden 15
 - Kassette herausnehmen..... 16
- Einschalten** 17
 - Bildschirm 18
 - Statusinformationen 18
- Tastatur** 19
 - Navigations- und Bearbeitungstasten..... 19
 - Funktionstasten 23
- Menüs** 25
- Dialogfelder**..... 26
 - Dropdown-Feldlisten..... 27
 - Datenfelder 28
 - Drehfelder..... 29
 - Auswahl- und Optionsschaltflächen 30
 - Bearbeitungen im Dialogfeld annehmen 30
 - Menü oder Dialogfeld abbrechen 30

Einrichtung	31
Pause/Abschneiden	31
Drahtlos	32
Konfig	32
Datum/Uhrzeit	33
Einheiten	33
Sprache	34
Erstmalige Spracheinstellung	34
Schritarteinstellungen	34
Kurzeinführung	35
Eingabe von Text	35
Textbearbeitung	35
Einfügen von Text	35
Löschen von Text	36
Entfernen	36
Fehlermeldungen	37
Standardeinstellungen	37
Schriftgröße	38
Drucken eines Etiketts	39
Formatierung	41
Schriftart	41
Größe	42
Schriftattribute	43
Erweitern/Komprimieren	45
Hochgestellt/Tiefgestellt	46
Multi-Zeichen	46
Symbole	47
Ein Symbol entfernen	48
Datum und Uhrzeit	49
Etiketten und Bereiche	50
Feste Länge	51
Bereiche hinzufügen	52
Zu einem Bereich gehen	52
Tastenkombination	52
Bereich löschen	53
Ausrichtung	54
Drehen	55
Rahmen	57
Negativ	58
Vertikaler Text	59

Strichcode	61
Strichcode-Einstellungen	61
Einen Barcode hinzufügen	62
Strichcode-Daten bearbeiten	63
Serialisierung	64
Wie Serialisierung funktioniert	64
Serialisierungsbeispiele	65
Zahlen in Sequenzen	66
Serialisierung hinzufügen	67
Eine Sequenz bearbeiten	69
Dateimanagement.	71
Standards zum Benennen von Dateien	71
Speichern	71
Datei vom Bildschirm entfernen	75
Eine Datei öffnen	76
Eine Datei löschen	78
Drucken	81
Abbrechen eines Druckauftrags	81
Druckvorschau	82
Scrollen in der Druckvorschau	83
Mehrfachdruck	84
Sortieren	84
Gespiegelter Druck	86
Etikettentypen.	87
Zugreifen auf einen Etikettentyp	87
Allgemeiner Etikettentyp	89
Kabelmarkierer	90
Klemmblock, Patch Panel, 66-Block.	92
Kennzeichnung.	95
Etikettentyp 110-Block, BIX-Block	97
Fläschchen	100
DesiStrip	100
Anhang A – Symbole	101

Einleitung

Mit dem BMP[®]51-Etikettendrucker lassen sich eine Vielzahl von Stanz- und Endlosetiketten mit einer Breite bis zu 1,5 Zoll (38 mm) bedrucken. Der Drucker zeichnet sich aus durch:

- Gezielte Anwendungen zur einfacheren Erstellung bestimmter Etikettenarten
- Batteriebetrieb – mit einer neuen Packung von 8 AA-Alkali-Einwegbatterien oder einem vollständig aufgeladenen Brady-Akkupack können mindestens 1000 Brady-Standardetiketten gedruckt werden.
- Der Drucker kann verwendet werden, während das BMP-UBP-Lithium-Ionen-Akkupack aufgeladen wird.
- Großes Display
- Einfach zu verwendende grafische Benutzeroberfläche
- 300 dpi Druckauflösung
- USB 2.0
- Unkompliziertes Einlegen von Medien
- Smart-Cell-Technologie, die intelligent mit Brady-Verbrauchsmaterialien zusammenarbeitet
- Drahtlose Konnektivität

Drucker auspacken

Die folgenden Teile sind im Versandkarton des Standarddruckers BMP®51 enthalten:

- BMP®51-Drucker
- MC-1500-595-WT-BK-Kassette
- USB-Verbindungskabel
- Produkt-CD
- Brady Printer Drivers CD
- Kurzanleitung

Die folgenden Teile sind als Zubehör für den BMP®51-Drucker erhältlich:

- BMP-Lithium-Ionen-Akkupack (BMP-UBP)
- Netzadapter (M50-AC)
- Magnet (M50-Magnet)



Diese Teile können separat oder als Satz von Ihrem Fachhändler erworben werden.

Bewahren Sie die Verpackung auf

Die Verpackung, die den BMP®51-Drucker umgibt, sollte aufbewahrt werden, falls Sie den Drucker und das Zubehör einmal zurückschicken müssen.



ACHTUNG

Der BMP®51-Drucker darf auf keinen Fall versandt werden, ohne dass zuerst der BMP-UPB-Lithium-Ionen-Akkupack aus dem Drucker entfernt wird.

Falls sowohl der Drucker als auch der Akku verschickt werden, den Akku aus dem Drucker entnehmen und die Gegenstände vor dem Transport in das Originalverpackungsmaterial legen. Batterien müssen in Übereinstimmung mit staatlichen, Bundes- oder Ortsvorschriften versandt werden. Wenden Sie sich an Ihren Spediteur, bevor Sie Lithium-Ionen-Akkupacks versenden.

Registrieren des Druckers

Registrieren Sie Ihren Drucker online unter www.bradycorp.com/register, und Sie erhalten kostenlosen Produkt-Support und Updates!

BMP®51 – Technische Daten des Systems

Der BMP®51-Drucker hat die folgenden technischen Daten:

- Gewicht 1,2 kg (2,6 lbs.) (mit AA-Batterien und gefülltem Fach)
- Thermotransferdruckmechanismus 300 dpi
- Optisches Registriersystem für präzise Druckregistrierung
- Elastomer-Tastatur
- Kundenspezifische True-Type-Schriftarten
- Druckbreite – 1,5 Zoll (38 mm) maximale Etikettenbreite
- Maximale Drucklänge für Etiketten: 39 Zoll (990,6 mm)
- Pro Akkuladung können bis zu 1000 1 x 2 Zoll-Etiketten (25,4 mm x 51 mm) gedruckt werden.

Physische und Umweltcharakteristika

Der BMP®51-Drucker hat die folgenden physikalischen und Umweltcharakteristika:

Physisch	Metrische Einheiten	US-amerikan. Einheiten
Abmessungen	262 x 91 x 152 mm	10,3 x 3,6 x 6 in.
Gewicht (mit Akkupack)	1,2 kg	2,6 lbs

Hinweis: Die nachstehende Tabelle bezieht sich nur auf den BMP®51-Drucker. Die Ergiebigkeit der Verbrauchsmaterialien kann variieren.

Umgebung	Betrieb	Lagerung
Temperatur* (Drucker)	4° bis 43 °C (40° bis 110 °F) Achten Sie bei Verwendung eines Netzteils mit dem Drucker darauf, dass das Netzteil eine maximale Nenntemperatur von 30 °C (86 °F) hat.	-18 ° bis 43 °C (0 ° bis 110 °F)
Relative Luftfeuchtigkeit (Drucker)	20 % bis 90 % (nicht kondensierend)	10 % bis 90 % (nicht kondensierend)

*Es wird nicht empfohlen, den BMP®51-Drucker direktem Sonnenlicht auszusetzen.



ACHTUNG

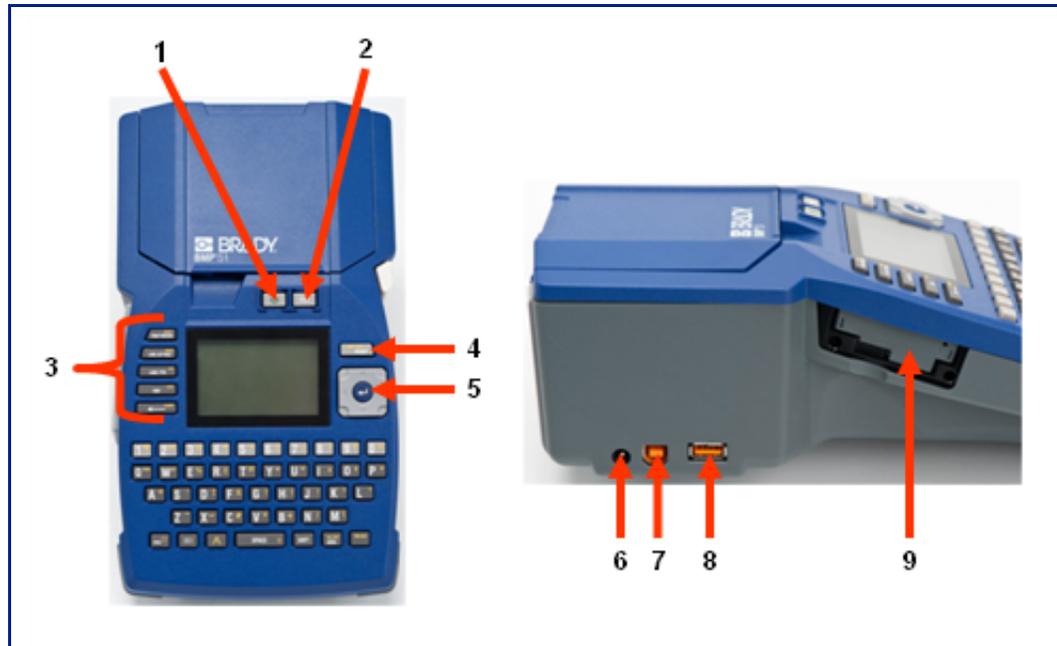
Vermeiden Sie es, das Gerät in der Nähe von Wasser, in direktem Sonnenlicht oder in der Nähe eines Heizkörpers zu verwenden.

Verwenden Sie keine anderen Akkus oder Batterien als die in diesem Handbuch empfohlenen.

Firmware-Upgrades

Zukünftige Upgrades der BMP®51-Firmware können von der Brady-Website heruntergeladen werden. Gehen Sie zu www.bradyid.com/BMP51, klicken Sie auf Support>Downloads, und wählen Sie dann BMP®51 aus der Produktliste.

Ansicht



1 Ein-/Ausschalttaste

2 Vorschub

3 Funktionstasten

4 Taste „Drucken“

5 Navigationstasten
mit der ENTER-
Taste

6 Netzadapter-Port

7 USB-port

8 Thumb Drive-Port

9 Brady
Netzwerkarten-Port

Stromquelle

Der Drucker BMP[®]51 bezieht seinen Strom aus einem Batteriefach mit acht AA-Batterien (Alkali- oder wiederaufladbare Batterien), einem BMP-UBP-Lithium-Ionen-Akkupack oder über einen Netzstromadapter.



ACHTUNG

Den Akku keinen Temperaturen über 60°C (140°F) aussetzen.
Den Akkupack nicht auseinandermontieren oder beschädigen.
Versuchen Sie nicht, Komponenten im Akkupack zu öffnen, zu beschädigen oder auszutauschen.
Der Akkupack sollte nur in den BMP[®]51- und BMP[®]53-Druckern verwendet werden.
Keinen anderen wiederaufladbaren Akkupack und nur den BMP-UBP in den BMP[®]51- und BMP[®]53-Druckern verwenden.
Achten Sie darauf, dass kein Metall oder andere leitbare Materialien die Akku-Pole berühren.



ACHTUNG

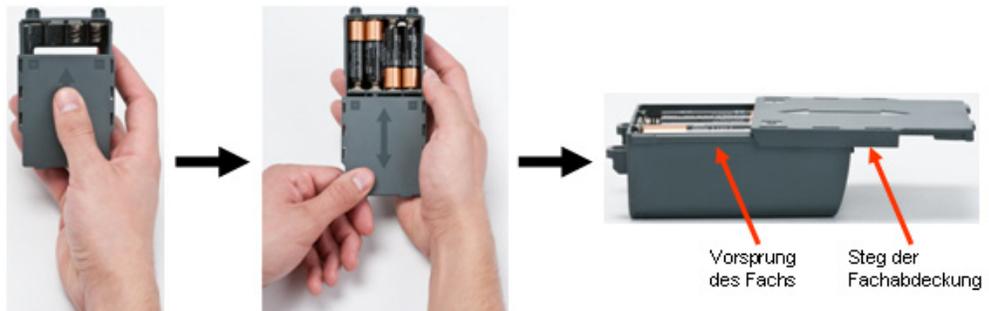
Den Akkupack von Funken, Flammen oder anderen Hitzequellen fern halten.
Den Akkupack von Wasser fern halten.
Niemals Objekte auf den Akkupack legen.
Den Akkupack nur an einen kühlen, trockenen Ort aufbewahren.
Den Akkupack von Kindern fernhalten.
Der Akkupack muss gemäß den Bundes-, staatlichen und örtlichen Vorschriften recycelt oder entsorgt werden..

**ACHTUNG**

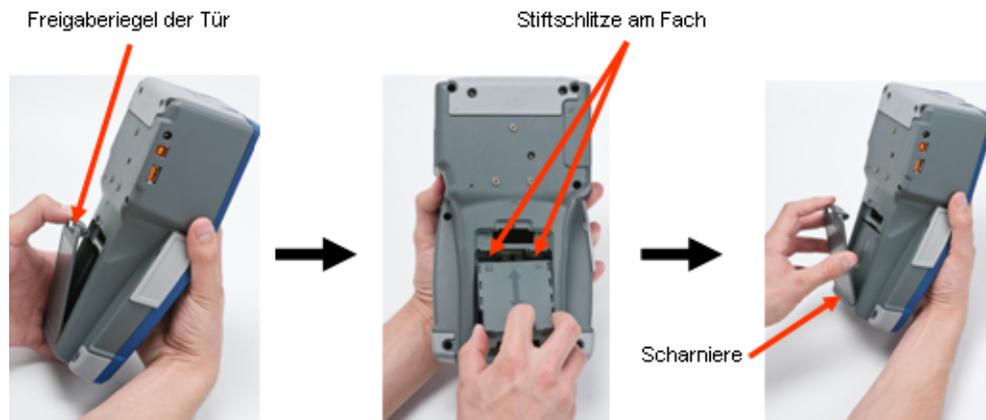
Sekundäre Zellen oder Batterien nicht auseinandernehmen, öffnen oder zerstören.
Zellen oder Batterien keiner Wärme bzw. keinem offenen Feuer aussetzen.
Eine Lagerung in direktem Sonnenlicht vermeiden.
Eine Zelle bzw. Batterie nicht kurz schließen. Zellen oder Batterien nicht willkürlich in einem Karton oder einer Schublade aufbewahren, wo sie einander kurz schließen oder von anderen Metallobjekten kurz geschlossen werden können.
Eine Zelle oder Batterie erst dann aus der Originalverpackung herausnehmen, wenn sie benutzt werden muss.
Zellen oder Batterien keinen mechanischen Stößen aussetzen.
Wenn eine Zelle leckt, darf die Flüssigkeit nicht mit der Haut oder den Augen in Berührung kommen. Wenn eine Berührung stattgefunden hat, den betroffenen Bereich mit großen Mengen Wasser waschen und einen Arzt konsultieren.
Nur das Ladegerät verwenden, das speziell zur Benutzung mit dem Gerät bereitgestellt wurde.
Die Plus- (+) und Minus- (-) Markierungen auf der Zelle, dem Akku und dem Gerät beachten und auf die korrekte Verwendung achten.
Keine Zelle bzw. keine Batterie verwenden, die nicht zur Verwendung mit dem Gerät konzipiert wurde.
Keine Zellen unterschiedlicher Hersteller, Kapazität, Größe oder Typen in einem Gerät verwenden.
Bei der Verwendung von Alkalizellen stets frische, neue Batterien verwenden, und auf keinen Fall gebrauchte Batterien mit neuen kombinieren.
Zellen und Batterien von Kindern fernhalten.
Sofort einen Arzt konsultieren, wenn eine Zelle bzw. Batterie verschluckt wurde.
Immer die korrekte Zelle oder Batterie für das Gerät erwerben.
Zellen und Batterien sauber und trocken halten.
Die Zellen- oder Batterieklemmen mit einem sauberen, trockenen Tuch abwischen, wenn sie schmutzig werden.
Sekundäre Zellen und Batterien müssen vor ihrer Verwendung aufgeladen werden. Immer das korrekte Ladegerät verwenden und die Anweisungen des Herstellers bzw. das Gerätehandbuch zwecks korrekter Ladeanweisungen konsultieren.
Eine Batterie nicht über längere Zeit am Ladegerät angeschlossen lassen, wenn sie nicht in Verwendung ist.
Nach längeren Lagerungszeiten ist es eventuell notwendig, die Zellen oder Batterien mehrmals aufzuladen und zu entladen, um eine maximale Leistung zu erzielen.
Sekundäre Zellen und Batterien liefern die beste Leistung, wenn sie bei normaler Zimmertemperatur (20 °C ± 5 °C) betrieben werden.
Die Originalprodukt dokumentation für zukünftige Nachschlagezwecke aufbewahren.
Die Zelle oder Batterie nur in der Anwendung einsetzen, für die sie gedacht ist.
Nach Möglichkeit die Batterie aus dem Gerät herausnehmen, wenn dieses nicht in Gebrauch ist.

Batterien in das Batteriefach einlegen

1. Den Daumen auf den Pfeil halten und gleichzeitig die obere Abdeckung des Batteriefachs nach unten schieben, um das Fach zu öffnen.
2. Acht AA-Batterien in das Fach einlegen, dabei auf die korrekte Polarität achten (+ und -).
3. Wenn alle acht AA-Batterien richtig sitzen, die obere Abdeckung wieder anbringen, indem Sie die Stege der oberen Abdeckung über die Vorsprünge des Batteriefachs ausrichten und anschließend die obere Abdeckung in Position schieben.



4. Auf der Rückseite des Druckers mit dem Daumen den Freigaberiegel der Tür nach unten ziehen und die Tür des Batteriegehäuses nach oben und außen schwenken. (Die Tür kann ganz entfernt werden.)
5. Während die Fachabdeckung nach außen weist, die Stifte des Akkufachs in die Stiftschlitze oben am Gehäuse einführen; dann das Akkufach nach unten in Position kippen.
6. Die Batterietürscharniere am Sockel des Gehäuses wieder einführen und die Tür des Batteriegehäuses in die geschlossene Position schwenken, bis sie einrastet.



Einlegen des BMP-Lithium-Ionen-Akkupacks

Wenn Sie einen BMP-Lithium-Ionen-Akkupack verwenden, beziehen Sie sich auf die im Akkupack enthaltenen Anweisungen zwecks Laden und Entladen des wiederaufladbaren BMP-UBP-Akkus.

1. Auf der Rückseite des Druckers mit dem Daumen den Freigaberiegel der Tür nach unten ziehen und die Tür des Batteriegehäuses nach oben und außen schwenken. (Die Tür kann ganz entfernt werden.)
2. Während das Akkuetikett nach außen weist, die Akkustifte in die Stiftschlitze oben am Gehäuse einführen; dann den Akku nach unten in Position kippen.
3. Die Batterietürscharniere am Sockel des Gehäuses wieder einführen und die Tür des Batteriegehäuses in die geschlossene Position schwenken, bis sie einrastet.



Netzteil

Der Drucker kann über einen AC/DC-Netzadapter betrieben werden (optional). Wenn der Adapter eingesteckt ist, lädt er auch den BMP-UBP-Lithium-Ionen-Akku auf (falls installiert).



ACHTUNG

Nur Brady AC/DC-Adapter, 18 V DC, 3,3 A, (siehe unten) verwenden, um den BMP®51 mit Strom zu versorgen.

Brady-Netzadapter

Katalognummer	Region
M50-AC	Nordamerika, Australien
M50-AC-INTL	Europa
M50-AC-AR	Argentinien
M50-AC-BR	Brasilien

Anschließen des Adapters

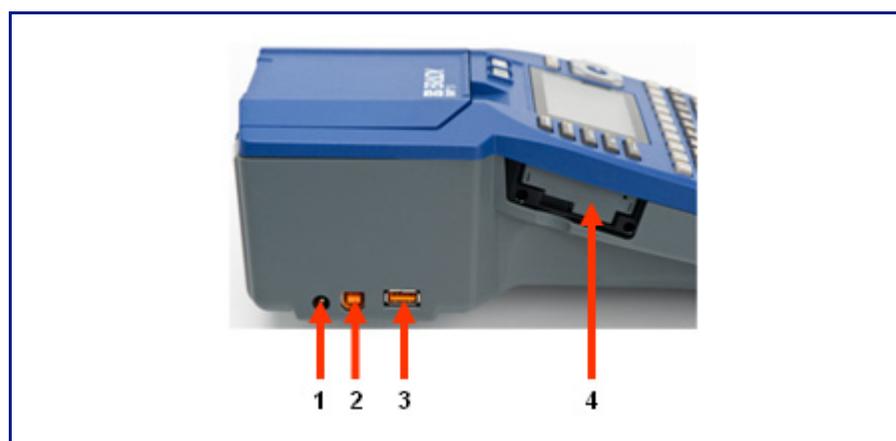
Der Drucker kann über einen speziellen Netzstromadapter mit Strom versorgt werden. Wenn der Adapter eingesteckt ist, lädt er auch den BMP-UBP-Lithium-Ionen-Akkupack auf, wenn dieser im Batteriegehäuse eingelegt ist. (Er lädt NICHT wiederaufladbare AA-Batterien auf.)

1. Das runde Ende des Adapterkabels in den Steckanschluss auf der linken Seite des Druckers einführen.
2. Den Stecker am anderen Ende des Kabels in eine Netzsteckdose stecken.



Anschließen

Der BMP[®]51-Etikettendrucker ist mit einem USB-Port und einem Brady-Netzwerkkarten-Port ausgestattet, sodass Sie per USB, Bluetooth oder WIFI (separat erhältlich) eine Verbindung zu einem PC, Tablet PC, mobilen Gerät oder Smartphone herstellen können. Sie können in verschiedenen Anwendungen Etiketten erstellen (zum Beispiel LabelMark[™] Etikettiersoftware oder Mobilsoftware) und die Daten dann zum Drucken zum BMP[®]51 senden. Sie können außerdem zu druckende Dateien zum BMP[®]51 übertragen, indem Sie die Dateien auf einem Thumb Drive speichern, der direkt am BMP[®]51-Drucker angeschlossen wird.



1 | Netzadapter-Port

2 | USB-port

3 | Thumb Drive-Port

4 | Brady Netzwerkkarten-Port

Anschließen an einen PC

Um Daten von einem Brady PC-Etikettierprogramm an den BMP®51-Drucker zu übertragen, müssen Sie den BMP®51-Druckertreiber installieren. Die Druckertreiber befinden sich auf der Brady Printer Drivers-CD, die im Lieferumfang Ihres BMP®51-Druckerpakets enthalten ist.

Der BMP®51-Drucker ist ein Plug-and-Play-Drucker, d. h. Ihr PC erkennt die neue Hardware (den Drucker) automatisch, wenn er angeschlossen wird, und startet einen Assistenten, der die Druckertreiber automatisch installiert.

So installieren Sie die Druckertreiber:

1. Schließen Sie das kleine Ende des USB-Kabels an den Drucker an, dann das flache Ende des Kabels an den PC.
2. Schalten Sie den Drucker ein.

Auf dem PC erscheint unten rechts auf dem Bildschirm „Neue Hardware gefunden“.

3. Legen Sie die Brady Printer Drivers-CD in das CD-Laufwerk Ihres Computers ein.

Der Druckertreiber-Assistent wird gestartet.

4. Befolgen Sie die Bildschirmaufforderungen für die Installation eines bestimmten Treibers.



Hinweis: Nach dem erfolgreichen Abschluss des Installationsverfahrens befolgen Sie die in der Etiketten-Software enthaltenen Anweisungen. Wenn es den Anschein hat, dass die Kommunikation des Druckers mit dem Hostrechner unterbrochen wurde, während er noch per USB-Kabel angeschlossen war, schalten Sie den Drucker aus und starten ihn neu, um die Verbindung wiederherzustellen.

Drucktreiber herunterladen

Sie können die Druckertreiber auch von der Brady-Website unter www.bradyid.com herunterladen. Wählen Sie auf der Website **Support>Downloads**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

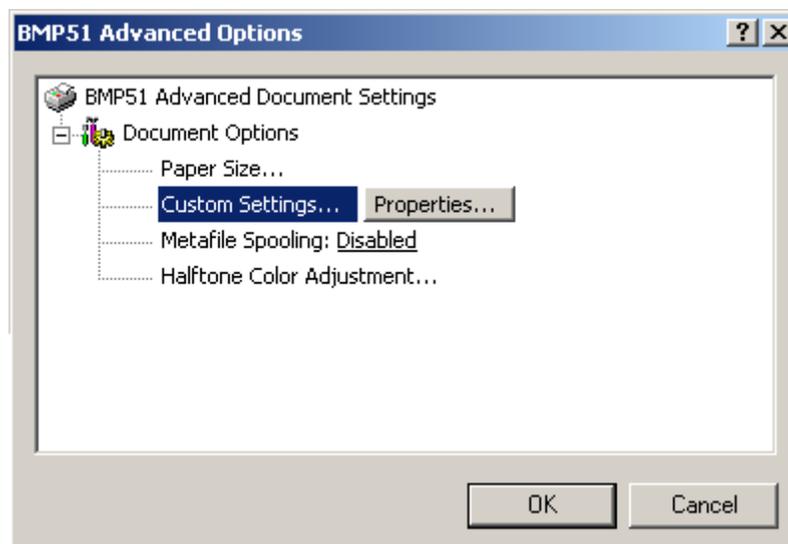
Voreinstellung für Pause/Abschneiden

Nach Installation des Druckertreibers greifen Sie auf den Drucker zu und legen die Voreinstellung für Pause/Abschneiden fest.

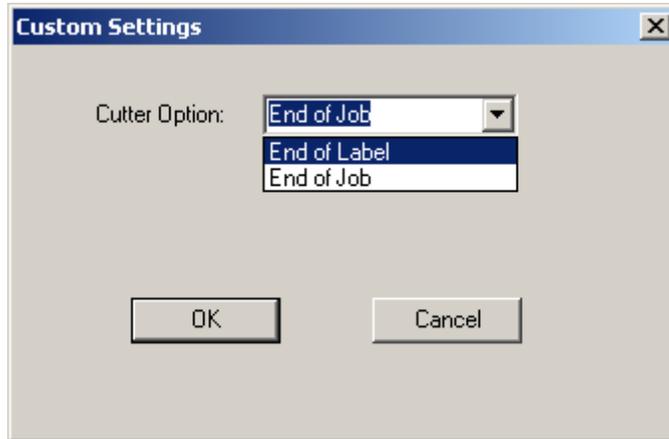
1. Klicken Sie in Windows auf "Start".
2. Wählen Sie **Einstellungen>Drucker und Faxgeräte**.
3. Klicken Sie in der Liste der verfügbaren Drucker mit der rechten Maustaste auf BMP51 und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Die Registerkarte "Layout" für die Druckeinstellungen wird eingeblendet.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
5. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Erweiterte Optionen" auf die Schaltfläche **Eigenschaften** für *Benutzerdefinierte Einstellungen*.



6. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Benutzerdefinierte Einstellungen" auf den Abwärtspfeil und bestimmen Sie, ob Sie den Drucker zum Abschneiden am Ende jedes Etiketts oder am Ende des Auftrags anhalten möchten.



7. Klicken Sie auf "OK", um die Änderungen zu akzeptieren. (Sie müssen eventuell mehrere Male auf "OK" klicken, wenn Sie aus den Bildschirmen "Druckeinstellungen" zurück navigieren möchten.)

Installation des Drahtlos-Treibers

Die Brady-Netzwerkarten-, USB- und Drahtlos-Treiber befinden sich zusammen mit den Anweisungen zur Treiberinstallation auf der Brady-Druckertreiber-CD.

1. Legen Sie die Brady-Druckertreiber-CD in das CD-Laufwerk auf Ihrem Computer.
2. Befolgen Sie die Bildschirmaufforderungen für die Installation eines bestimmten Treibers.

Medienkassette

Die Medien- und Farbbandmaterialien für den BMP®51-Drucker sind in einer Kunststoffkassette kombiniert und können somit unkompliziert geladen werden. So wird die Kassette geladen:

Kassette laden

1. Den Daumen in die Fingerrille legen und den Abdeckungsvorsprung nach oben drücken, um die Druckerabdeckung zu öffnen.
 2. Während das Kassettenetikett nach oben weist, die Kassette in die Aussparung legen und sanft drücken, bis sie einrastet. Die Abdeckung schließen, indem Sie sie nach unten drücken, bis sie einrastet.
- Hinweis: Bei Verwendung der kürzeren Kassette diese an der Rippe festhalten, wenn sie eingelegt wird.



Der Drucker kann zwar mit geöffneter Abdeckung bedient werden; es wird jedoch empfohlen während des Druckvorgangs und im Standby-Betrieb die Abdeckung geschlossen zu halten.

Kassette herausnehmen

So wird die Medienkassette entfernt:

1. Den Daumen in die Fingerrille legen und den Abdeckungsvorsprung nach oben drücken, um die Druckerabdeckung zu öffnen.
 2. Die Kassettenauswurfta-
ste nach unten drücken.
 3. Die Finger in die Kassettengreifbereiche legen, die Kassette packen und herausziehen.
- Hinweis: Wenn Sie die kürzere Kassette verwenden, die Rippe der Kassette packen und hochziehen.



Wenn die Kassette leer ist, muss sie gemäß den örtlichen Vorschriften recycelt werden.

Das Medienanzeige unten auf dem Anzeigebildschirm gibt an, wie viel Medium übrig ist. Bewahren Sie die Kassette an einen kühlen, trockenen Ort auf. Unbenutzte Medien sind bis zu sechs Monate haltbar.

Einschalten

So schalten Sie das System ein oder aus:

1. Drücken Sie auf den **Ein-/Ausschalter**



Wenn der Drucker einen Zeitraum der Inaktivität feststellt, schaltet er sich automatisch aus, um Batteriestrom zu sparen. Alle Daten, die sich zum Zeitpunkt des automatischen Ausschaltens auf dem Bildschirm befinden, werden gespeichert und sind verfügbar, wenn die **[Ein-/Ausschalt]**-Taste gedrückt wird, um den Drucker neu zu starten. (Informationen über die Einstellung der Ausschaltverzögerungszeit finden Sie auf [Seite 32](#).)

Wenn Sie den Drucker zum ersten Mal einschalten, sollten Sie eine Sprache auswählen, in der die Bildelemente angezeigt werden. Die Sprachauswahl erfolgt in der Funktion Setup. (Weitere Informationen finden Sie unter „Sprache einrichten“ auf [Seite 34](#).)

Immer wenn der Drucker eingeschaltet wird, führt das System eine Initialisierung durch. Ein Teil dieses Verfahrens ist die Erkennung der eingelegten Medien. Es ist zwar möglich, den Drucker einzuschalten, ohne dass Medien installiert werden, allerdings übernimmt der Drucker dann die Einstellungen der zuletzt im Drucker installierten Medien.

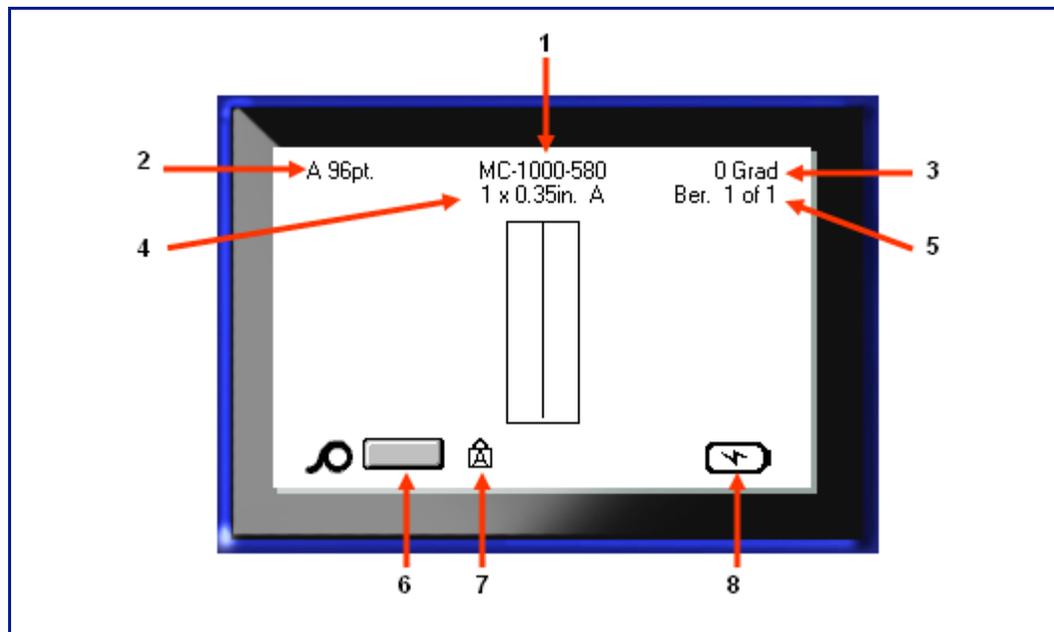
Bildschirm

Auf dem Bildschirm können Sie Schrifteigenschaften und andere Formatierungsfunktionen direkt auf dem Bildschirm sehen, während Sie Daten eingeben und bearbeiten.

Auf dem Bildschirm wird jeweils ein Etikett oder ein Bereich auf einem Etikett mit mehreren Bereichen dargestellt. Bei Etiketten mit mehreren Bereichen verwenden Sie Druckvorschau (siehe [Seite 82](#)), um alle Bereiche zusammen anzuzeigen.

Statusinformationen

Eine Statusleiste zeigt oben und unten auf dem Bildschirm permanent die folgenden Angaben an:



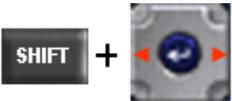
- | | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Etikettenteilenummer | 5 | Anzahl der Bereiche im gegenwärtigen Etikett |
| 2 | Schriftgröße mit automatischer Größenanpassung | 6 | Verbleibende Medien |
| 3 | Grad der Drehung | 7 | Gibt an, dass die Feststelltaste eingeschaltet ist (Standardeinstellung) |
| 4 | Etikettengröße | 8 | Verbleibende Akkuleistung |

Tastatur

Navigations- und Bearbeitungstasten

Funktion	Taste	Beschreibung
Navigationstasten		Navigationstasten: <ul style="list-style-type: none"> • In einer Textzeile wird der Cursor um ein Zeichen nach links oder nach rechts oder eine Zeile nach oben oder nach unten bewegt. • In Hauptmenüs wird die Auswahl nach links oder nach rechts verschoben. In Untermenüs wird die Auswahl nach oben oder nach unten verschoben. • In einem Dialogfeld wird die Hervorhebung eines Feldes nach oben, nach unten oder nach rechts bzw. nach links verschoben. In einem Feld mit einer Dropdownliste wird nach Drücken der Taste OK der Cursor in der Liste nach oben oder nach unten bewegt. • In der Druckvorschau navigieren Sie nach links oder rechts durch mehrere Bereiche auf einem Etikett.
ENTER-Taste		<ul style="list-style-type: none"> • Fügt einem Etikett eine neue, leere Zeile hinzu. • Akzeptiert Menüpunkte und Attribute.

Funktion	Taste	Beschreibung
Alt-Taste		<ul style="list-style-type: none"> • Wird bei manchen Tasten im Zusammenhang mit den zusätzlichen Funktionen (in gold beschriftet) verwendet. Drücken Sie die Alt-Taste und anschließend die alternative Funktionstaste. ODER Halten Sie die Alt-Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste drücken, die mit der alternativen Funktion ausgestattet ist. • Bei den Buchstabentasten wird damit auf spezielle Zeichen zugegriffen.
Hintergrundbeleuchtungstaste		Verbessert die Ablesbarkeit des Bildschirms bei schwacher Beleuchtung.
Rücktaste		<ul style="list-style-type: none"> • Entfernt immer jeweils ein Zeichen nach links. • Navigiert um jeweils einen Bildschirm rückwärts in Optionen und Funktionen. <p>Hinweis: Je nachdem, wie tief Sie sich in der Struktur der Menüs und Funktionen befinden, müssen Sie die Rücktaste eventuell mehrere Male drücken.</p>
Feststelltaste		Bewirkt ein Feststellen oder Lösen der Umschalttaste, um Text in Großbuchstaben einzugeben.
Clear-Taste (Löschen)		Löscht Daten vom Bildschirm.

Funktion	Taste	Beschreibung
Hochstellen-Taste		<ul style="list-style-type: none"> • Stellt den nächsten eingegebenen Buchstaben hoch. Er wird etwas über der Textzeile stehend angezeigt. • Es können mehrere Zeichen können hochgestellt werden, falls diese zuerst markiert werden. (Informationen zum Markieren von Zeichen finden Sie auf Seite 44.)
Tiefstellen-Taste		<ul style="list-style-type: none"> • Stellt den nächsten eingegebenen Buchstaben tiefer. Er wird etwas unter der Textzeile stehend angezeigt. • Es können mehrere Zeichen können tiefgestellt werden, falls diese zuerst markiert werden. (Informationen zum Markieren von Zeichen finden Sie auf Seite 44.)
Taste Zum nächsten Bereich navigieren		<p>Navigiert auf einem Etikett mit mehreren Bereichen vom aktuellen zum nächsten Bereich.</p>
Taste Zum vorherigen Bereich navigieren		<p>Navigiert in einem Etikett mit mehreren Bereichen vom aktuellen zum vorherigen Bereich.</p>
Text hervorheben		<p>In einem Bearbeitungsbildschirm wird Text immer um ein Zeichen nach links oder nach rechts hervorgehoben. Dadurch können Zeichenattribute (wie fett, kursiv, unterstrichen) bereits eingegebenem Text hinzugefügt werden.</p>

Funktion	Taste	Beschreibung
Schriftgrößenänderung		Im Bearbeitungsbildschirm wird die Schriftgröße um jeweils einen Punkt erhöht oder vermindert. Halten Sie die [UMSCHALT]-Taste, während Sie die Navigationstaste nach oben oder nach unten drücken.
Dezimalpunkt		Fügt einen Dezimalpunkt bzw. ein Dezimalkomma hinzu.

Funktionstasten

Funktion	Taste	Beschreibung
Einrichtungstaste	 + 	Definiert die Standardparameter des Druckers.
Druckvorschautaste		Zeigt die Druckvorschau eines Etiketts an.
Serialisierungstaste	 + 	Die Werte für einzelne, mehrfache oder verknüpfte Serialisierungen können eingestellt werden.
Etiketteinstellungstaste		Bietet Formatierung, die sich auf das gesamte Etikett auswirkt (z. B. Zentrieren von Daten auf dem Etikett, Drehen von Daten).
Dateitaste	 + 	Speichert, öffnet oder löscht ein Etikett.
Etikettentypstaste		Ruft die verschiedenen Anwendungen/ Etikettentypen auf, die installiert sind (d. h. Kabelmarkierer, Kennzeichnungen, Klemmblocke usw.).
Schriftarttaste		Stellt Schriftgröße und -attribute (wie zum Beispiel fett und kursiv) zur Verfügung.
Mehrfachdrucktaste	 + 	Zeigt Optionen an, um vor dem Drucken verschiedene Druckparameter (wie zum Beispiel Anzahl der Exemplare, Druckbereich und gespiegelter Druck) einzustellen.
Taste Drucken		Druckt alle Etiketten einer Etikettendatei.
Taste Vorschub		Schiebt die Medien durch den Drucker.
Symboltaste		Ruft die verschiedenen, im Drucker verfügbaren Symbole (Grafiken) auf.

Funktion	Taste	Beschreibung
Strichcode-Taste		Eine Textfolge wird in Strichcode-Format umgesetzt oder die Umsetzung ausgeschaltet.
Internationale Taste		Ruft Zeichen auf, die sich speziell auf internationale Alphabete beziehen und diakritische Markierungen und Akzente enthalten.
Taste Zeit einfügen		Fügt die gegenwärtige Uhrzeit wie im Drucker eingestellt ein.
Taste Datum einfügen		Fügt das gegenwärtige Datum wie im Drucker eingestellt ein.
Taste Bereich		Es können Bereiche auf einem Etikett hinzugefügt, entfernt und formatiert werden.

Menüs

Die Menüs werden unten auf dem Bildschirm angezeigt und werden mit den Funktionstasten (die Tastenreihe links vom Bildschirm) aktiviert. Verwenden Sie die Navigationstasten, um auf die verschiedenen Menüpunkte zuzugreifen. Drücken Sie die Navigationstasten erneut, um auf die Overflow-Menüs zuzugreifen. Wenn Sie den letzten, angezeigten Menüpunkt erreicht haben, springen die Menüs wieder zum ersten Menüpunkt.

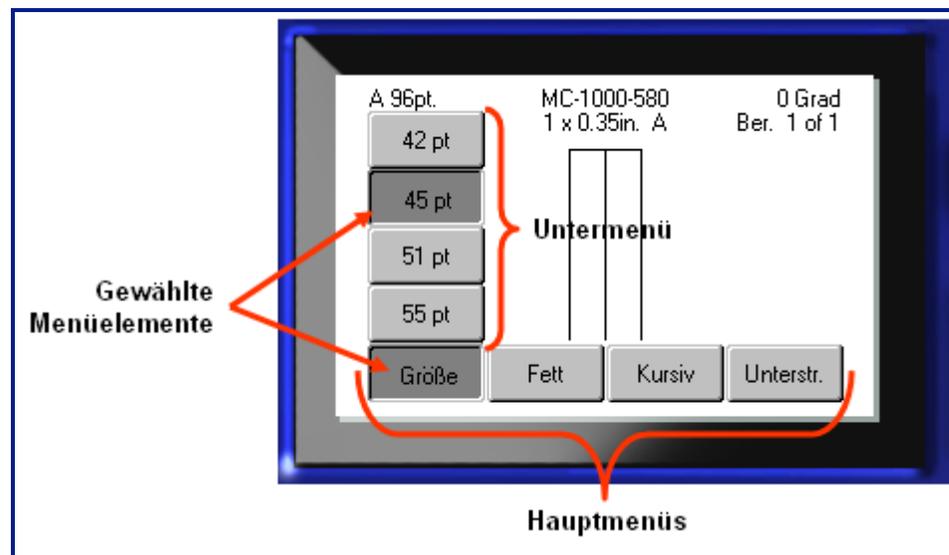


Abbildung 1 • Menüs

So greifen Sie auf die Menüs zu:

1. Drücken Sie die Funktionstaste für das gewünschte Menü.

Die Menüoptionen für diese Funktion werden angezeigt.

2. Drücken Sie die Navigationstasten nach links/nach rechts, um auf die Hauptmenüpunkte zuzugreifen.

Falls für Menüpunkte Untermenüs vorhanden sind, werden diese sofort angezeigt, wenn sie über einen Menüpunkt navigieren.

So greifen Sie auf ein Untermenü zu:

3. Drücken Sie die Navigationstasten nach oben/nach unten.

Ein aufgerufenes Menü wird als gedrückte Schaltfläche mit einem dunkleren Grau angezeigt.

4. Um das hervorgehobene Untermenü zu aktivieren, drücken Sie auf .

Eine Menüoption bleibt aktiv, bis eine andere Menüoption ausgewählt wird.

Die verschiedenen Funktionen und Menüs werden ausführlicher im Abschnitt Formatierung dieses Handbuchs, der auf [Seite 41](#) beginnt, behandelt.

Dialogfelder

Manche Funktionstasten zeigen nicht Untermenüs, sondern Dialogfenster an.

Hinweis: Sie erkennen ein mit einem Menü verbundenes Dialogfeld daran, dass nach dem Hervorheben einer Hauptmenüoption nicht sofort ein Untermenü erscheint.

Wenn der gewünschte Hauptmenüpunkt ausgewählt ist, können Sie wie folgt auf das Dialogfeld zugreifen:

1. Drücken Sie auf Enter .

Ein Dialogfeld wird angezeigt.

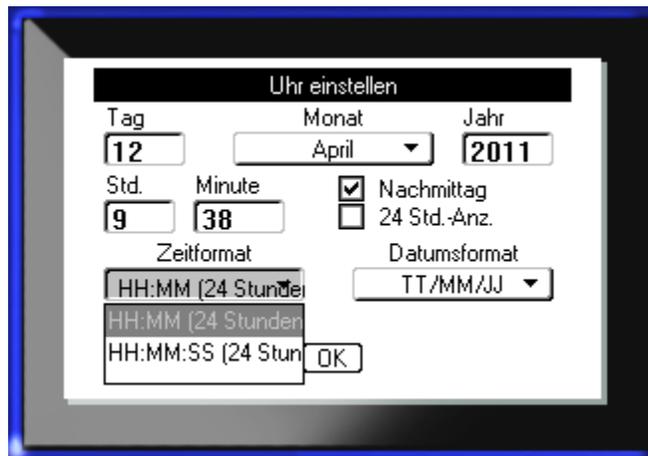


Abbildung 2 • Dialogfeld

2. Benutzen Sie die Navigationstasten nach oben / nach unten bzw. nach rechts / nach links, um sich zu den einzelnen Feldern zu bewegen.

Ein aktiviertes Feld wird in einem dunkleren Grau angezeigt.

Dropdown-Feldlisten

Falls mit einem Feld eine Dropdownliste verknüpft ist, wird an der rechten Seite des Feldes ein kleiner Pfeil angezeigt. So wählen Sie eine Option in der Dropdownliste:

1. Drücken Sie auf Enter , um die Dropdownliste zu öffnen.
2. Benutzen Sie die Navigationstasten nach oben / nach unten, um die gewünschte Option hervorzuheben.
3. Drücken Sie auf Enter , um die Option zu wählen.

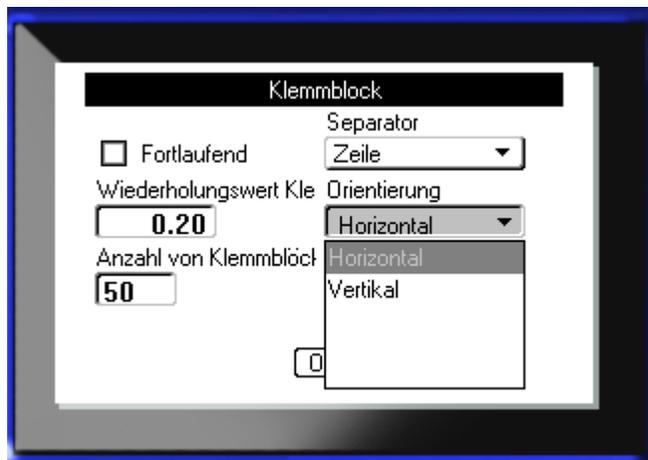


Abbildung 3 • Dropdown-Felder

Datenfelder

In Feldern, in denen vom Benutzer bereitgestellte Daten gefordert werden:

1. Navigieren Sie mithilfe der Navigationstasten zum Datenfeld.
2. Geben Sie über die Tastatur Daten ein.
3. Verwenden Sie die Navigationstasten, um das Feld nach der Eingabe von Daten zu verlassen.

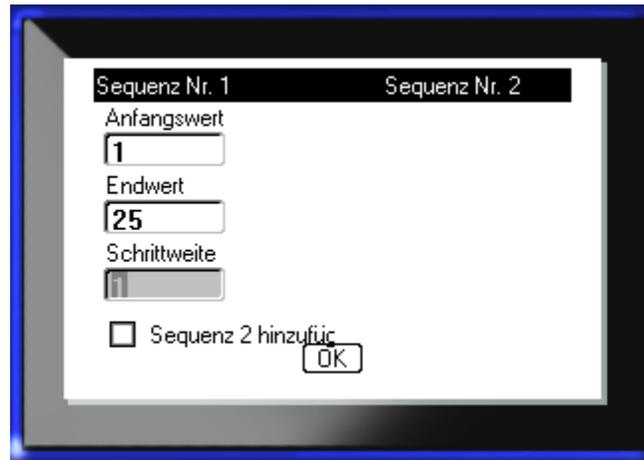


Abbildung 4 • Dateneingabefelder

Drehfelder

Mit einem Drehfeld können Sie einen Wertebereich in einem Feld durchlaufen. So verwenden Sie ein Drehfeld:

1. Navigieren Sie zum Feld, das das Drehfeld enthält.
2. Drücken Sie auf Enter .
3. Verwenden Sie die Navigationstasten nach oben/nach unten, um den Wertebereich zu durchlaufen.
4. Wenn der gewünschte Wert erreicht ist, drücken Sie auf Enter .



Abbildung 5 • Drehfelder

Hinweis: Manche Felder enthalten Drehfelder, in denen Sie Zahlen direkt eingeben können. Wenn im Feld ein Cursor vorhanden ist, können Sie Zahlen direkt eingeben.

Auswahl- und Optionsschaltflächen

So markieren Sie eine Auswahl- oder Optionsschaltfläche bzw. heben die Markierung auf:

1. Navigieren Sie zur gewünschten Option.

2. Drücken Sie auf Enter .

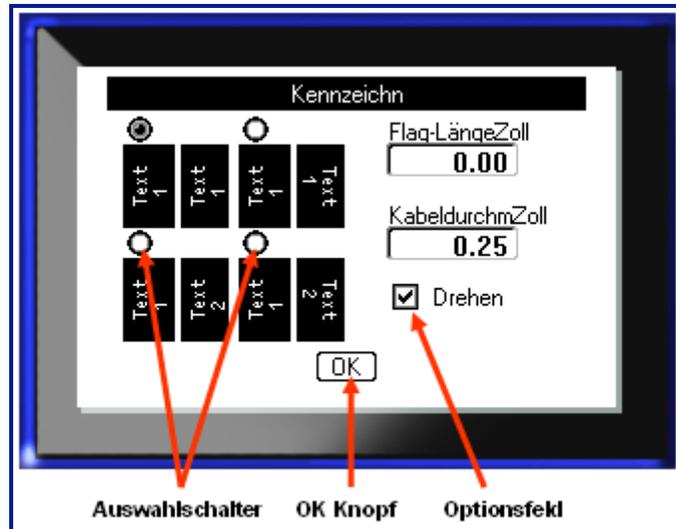


Abbildung 6 • Options- und Auswahlfelder und OK-Schaltfläche

Bearbeitungen im Dialogfeld annehmen

So nehmen Sie alle Bearbeitungen im Dialogfeld an:

1. Navigieren Sie zu unten im Dialogfeld.

2. Drücken Sie auf Enter .

Menü oder Dialogfeld abbrechen

So brechen Sie ein Menü oder ein Dialogfeld ab, ohne die Änderungen anzunehmen:

1. Drücken Sie die Rücktaste .

Einrichtung

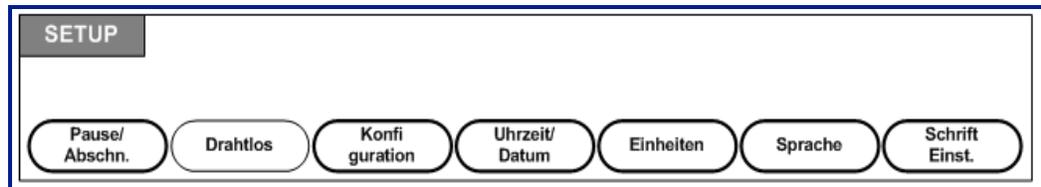


Abbildung 7 • Optionen im Setup-Menü

Die Setup-Funktionstaste wird zum Einstellen der Standardeinstellungen für den Drucker verwendet. So ändern Sie Setup-Funktionen:

1. Drücken Sie auf Setup  + .
2. Verwenden Sie die Navigationstasten, um die Setup-Funktion auszuwählen, die Sie ändern wollen.
3. Drücken Sie auf Enter .

Wenn mit der spezifischen Setup-Funktion ein Dialogfeld verknüpft ist, wird es nach Drücken von OK eingeblendet.

Pause/Abschneiden

Mit der Funktion Pause/Abschneiden können Sie ein Etikett vom Drucker entfernen, bevor ein weiteres Etikett gedruckt wird. Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, leitet das Abschneiden eines Etiketts beim Drucken einer Reihe von Etiketten den Druck des nächsten Etiketts ein. So schalten Sie die Funktion Pause/Abschneiden ein:

1. Drücken Sie auf Setup  + .

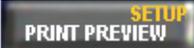
Das Menü Pause/Abschneiden ist das erste in der Liste der Hauptmenüs und ist daher bereit ausgewählt.

2. Wählen Sie mithilfe der Navigationstasten **Pause/Abschneiden>Ein**.
3. Drücken Sie auf Enter .

Hinweis: Hinweis: Die Voreinstellungen für Pause/Abschneiden, d. h. ob der Drucker zum Abschneiden nach jedem Etikett oder am Ende des Auftrags angehalten wird, müssen in den Eigenschaften des Druckers festgelegt werden. Informationen über das Festlegen dieser Voreinstellungen finden Sie auf [Seite 13](#) dieses Dokuments.

Drahtlos

Zum Herunterladen von Etikettendateien von einem PC, Mobilgerät oder Smart Phone auf den BMP®51-Drucker kann eine Drahtlosverbindung verwendet werden. Der BMP®51-Drucker wird mit Bluetooth geliefert. Eine WiFi-Karte ist separat erhältlich. (Informationen über das Installieren und Verwenden der Drahtlostreiber- und Mobilsoftware finden Sie auf der Brady-Druckertreiber-CD.) So schalten Sie die Drahtlosverbindung ein:

1. Wenn eine WiFi-Karte verwendet wird, führen Sie die Drahtlos-Karte in die Brady-Netzwerkkarte auf der linken Seite des Druckers ein.
2. Drücken Sie auf Setup  + .
3. Wählen Sie mithilfe der Navigationstasten **Drahtlos>Ein**.
4. Drücken Sie auf Enter .

Konfig

Die folgenden Einstellungen sind unter dem Menü Konfiguration in der Setup-Funktion zu finden.



Abbildung 8 • Druckerkonfiguration in den Setup-Einstellungen

Die Ausschaltverzögerung legt die zeitliche Verzögerung der automatischen Ausschaltung fest. Dieser Wert bezieht sich auf die Anzahl der Minuten der Inaktivität, nachdem sich der Drucker automatisch ausschaltet.

Wenn Sie den Netzadapter verwenden, ist die Stromversorgung konstant, sodass kein Batteriestrom verbraucht wird. In diesem Fall können Sie die Ausschaltverzögerung ausschalten, indem Sie „Keine Ausschaltung (AC)“ wählen.

Die Hintergrundbeleuchtungszeit (s) legt die Zeitverzögerung für das automatische Ausschalten der Hintergrundbeleuchtung fest. Dieser Wert bezieht sich auf die Anzahl der Sekunden der Inaktivität, nachdem sich die Hintergrundbeleuchtung automatisch ausschaltet.

Wenn die Hintergrundbeleuchtung bei Verwendung des Netzadapters immer eingeschaltet bleiben soll, wählen Sie „Immer ein“.

Die Helligkeitseinstellung erhöht oder verringert die Helligkeit des Anzeigebildschirms.

Datum/Uhrzeit

Die folgenden Einstellungen sind unter dem Menü Uhrzeit/Datum in der Setup-Funktion zu finden. Legen Sie die Optionen für Uhrzeit/Datum bei der erstmaligen Inbetriebnahme des Druckers fest.

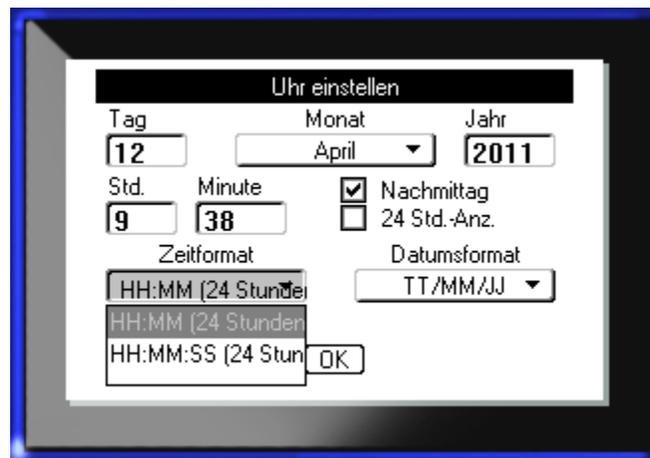


Abbildung 9 • Uhrzeit/Datum-Einstellungen in der Setup-Funktion

Einheiten

Die Einstellung „Einheiten“ wird zum Konfigurieren von Messwerten für Etikettenparameter für den Drucker verwendet. Die Einheiten sind:

- Zoll
- Millimeter

Nach der Konfiguration müssen Sie bei der Eingabe von Zahlen in Datenfelder nicht mehr „Zoll“ oder „Millimeter“ (oder die global anerkannten Abkürzungen oder Markierungen) angeben. Dementsprechend wird bei einer Skala oder einem Bereich eines Messfeldes (bei Verwendung von Drehfeldern oder in einer Dropdownliste) der Bereich der Messwerte automatisch in den Einheiten konfiguriert, die in der Setup-Funktion gewählt wurden.

Sprache

Die folgenden Sprachen sind unter dem Menü „Sprache“ in der Setup-Funktion zu finden.

Englisch	Norwegisch
Französisch	Finnisch
Spanisch	Schwedisch
Deutsch	Italienisch
Portugiesisch	Dänisch
Holländisch	

Erstmalige Spracheinstellung

Wenn Sie den Drucker zum ersten Mal einschalten, gehen Sie sofort zur Setup-Funktion und wählen die Sprache aus, in der alle Druckeremenüs, Funktionen und Daten angezeigt werden sollen.

1. Drücken Sie auf Setup  + .
2. Wählen Sie mithilfe der Navigationstasten **Sprache**>*gewünschte Sprache*.
3. Drücken Sie auf Enter , um die Auswahl zu bestätigen.

Schritarteinstellungen

Verwenden Sie die Schriftarteinstellungen, um anzuzeigen, ob die Schriftgröße und Punkten oder Millimetern gemessen werden soll.



Abbildung 10 • Schriftarteinstellungen in der Setup-Funktion

Kurzeinführung

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man ein Textetikett mit minimaler Formatierung mit grundlegenden Bearbeitungstechniken erstellt und wie man das Etikett druckt.

Eingabe von Text

Stellen Sie vor der Eingabe von Etikettentext sicher, dass die Medienkassette eingelegt und dass das Gerät eingeschaltet ist.

Die vertikale Leiste auf dem Anzeigebildschirm ist der Cursor und somit der Startpunkt für jedes Etikett, das Sie mit dem BMP[®]51-Drucker erstellen. Beginnen Sie mit der Eingabe von Text an der Cursor-Position. Der Cursor verschiebt sich bei der Eingabe von Daten auf dem Bildschirm. Falls Sie eine weitere Textzeile wünschen, drücken Sie auf [ENTER] .

Textbearbeitung

Falls Sie bei der Texteingabe Fehler gemacht haben oder den Inhalt oder das Format Ihres Etiketts ändern wollen, können Sie die Eingabe vor dem Druck bearbeiten.

Einfügen von Text

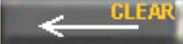
So fügen Sie weiteren Text innerhalb einer Textzeile ein:

1. Positionieren Sie mit den Navigationstasten den Cursor dort, wo der Text eingefügt werden sollte.
2. Geben Sie den Text ein.

Vorhandene Daten, die sich rechts vom Cursor befinden, werden nach rechts verschoben, um Platz für den eingefügten Text zu machen. Falls eine feste Schriftgröße ausgewählt wurde, können am Ende der Zeile keine weiteren Daten mehr eingegeben werden. Wenn Sie weitere Daten eingeben wollen, drücken Sie auf [ENTER] , um eine neue Zeile zu starten, oder verringern Sie die Schriftgröße.

Löschen von Text

So entfernen Sie Zeichen der Reihe nach, von der Position des Cursors NACH LINKS (rückwärts):

1. Drücken Sie die Rücktaste .

Entfernen

[CLEAR] wird zum Entfernen von Daten vom Bildschirm oder zum Abbrechen einer Funktion verwendet.

Daten entfernen

So entfernen Sie Daten:

1. Drücken Sie auf Entfernen  + .

Sie haben zwei Optionen:

- Text entfernen
- Alles löschen

Mit „Text löschen“ werden alle Daten auf dem Etikett entfernt, aber die Formatierung bleibt erhalten (z. B. Schriftgröße, Anzahl der Bereiche usw.).

Mit „Alles löschen“ werden alle Daten sowie die Formatierung vom Etikett entfernt.

2. Wählen Sie die gewünschte Option aus.

3. Drücken Sie auf Enter .

Falls Sie „Alles löschen“ verwendet, erscheint eine Meldung, in der um Bestätigung gebeten wird.



4. Drücken Sie auf Enter , um den Löschvorgang zu bestätigen.

Falls Sie die Etiketten nicht löschen wollen:

5. Drücken Sie auf die Rücktaste , um die Funktion „Alles löschen“ abzubrechen.

Sie gelangen zurück zum Bildschirm, auf dem alle Etiketten und Daten intakt sind.

Funktionen abbrechen

Die Rücktaste  wird außerdem zum Abbrechen von Funktionen, eines Menüs oder eines Dialogfeldes verwendet. Wenn Sie die Rücktaste mitten in einer Funktion drücken, werden Sie Bildschirm für Bildschirm aus der Funktion geleitet. Sie müssen eventuelle mehrere Male die Rücktaste drücken, um die Funktion vollständig zu beenden.

Fehlermeldungen

Falls eine Funktion unter den derzeitigen Bedingungen nicht funktioniert, erscheint eine Fehler- oder Informationsmeldung mit Informationen über das Problem und/oder Ratschlägen zur Fehlerbehebung. Lesen Sie die Meldung sorgfältig und befolgen Sie die Anweisungen.

Standardeinstellungen

Die Standardeinstellungen werden vom Drucker für die eingelegten Medien festgelegt. Wenn Etiketten und/oder der Anwendungsetikettentyp nachgeladen werden, kehrt der Drucker zu diesen Einstellungen zurück.

Schriftgröße

Die Schriftgröße wird für jede Zeile separat angewandt. Falls die Größe vor dem Eingeben der Daten geändert wird, nehmen alle Daten in der aktuellen und in den nachfolgenden Zeilen die neue Schriftgröße an, bis die Schriftgröße wieder geändert wird.

Das Ändern der Schriftgröße von voreingegebenen Daten ändert die Größe auf der gesamten Zeile, unabhängig davon, wo sich der Cursor auf der Zeile befindet. Allerdings wirkt sich die Änderung nicht auf nachfolgende Zeilen bereits eingegebener Daten aus. Sie müssen die Schriftgröße für jede einzelne Zeile bereits eingegebener Daten ändern.

Automatische Größenanpassung

Die automatische Größenanpassung beginnt mit der größten Schriftgröße, die auf das Etikett passt. Wenn eine Textzeile die Kante eines Etiketts erreicht, wird die Größe verkleinert, bis Sie [ENTER] drücken oder bis die kleinste Schriftgröße erreicht ist. Wenn Sie mit der automatischen Größenanpassung arbeiten und mehrere Textzeilen haben, haben alle Zeilen des Etiketts dieselbe Größe.

Die automatische Größenanpassung wird für alle Etiketten eingeschaltet und wird oben links auf dem Statusbalken als 'A' angezeigt.

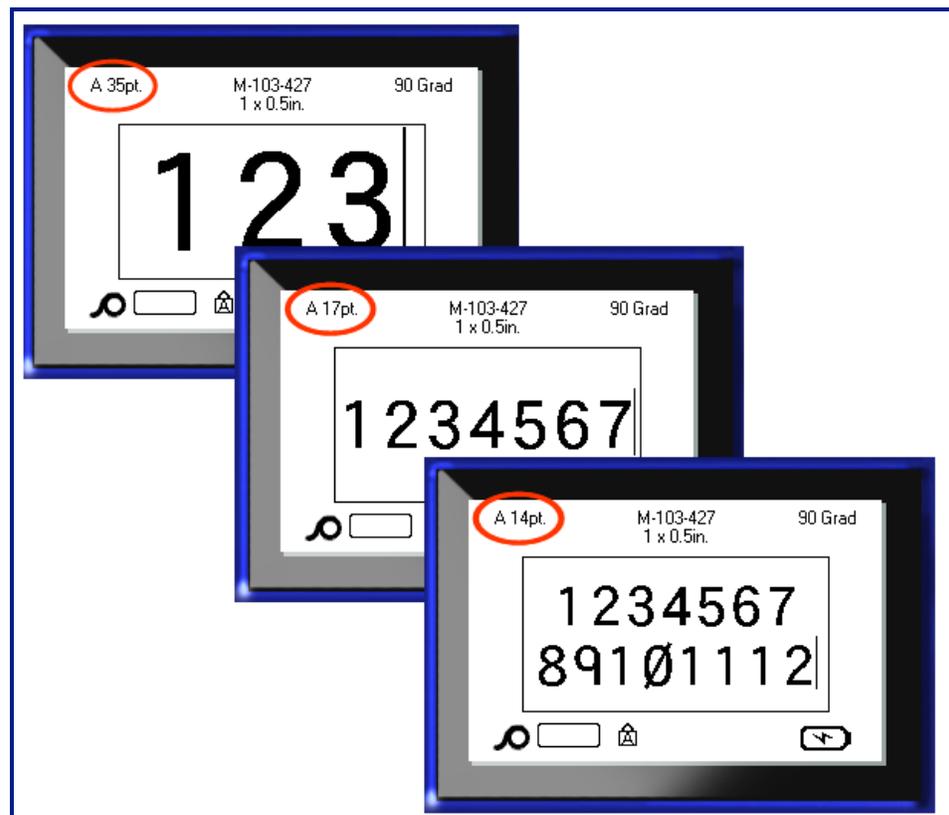


Abbildung 11 • Mit automat. Größenanpassung eingegebener Text

So schalten Sie die automat. Größenanpassung ein (falls sie nicht bereits eingeschaltet ist):

1. Drücken Sie auf Schriftart .
2. Wählen Sie **Größe >Auto**.
3. Drücken Sie auf Enter .

Die automatische Größenanpassung bleibt für den gesamten Bereich bzw. das Etikett eingeschaltet, bis eine andere Schriftgröße ausgewählt wird. Allerdings bleibt bereits eingegebener Text nach dem Ausschalten der automat. Größenanpassung in der damit erstellten Größe.

Drucken eines Etiketts

So drucken Sie ein Etikett:

1. Drücken Sie auf Drucken



Nach dem Drucken schneiden Sie das Etikett wie folgt:

2. Drücken Sie den Abschneidehebel so weit wie möglich nach unten.

Die Etikettenausgabe ist mit Gummigriffen ausgestattet, die das Etikett nach dem Schneiden in Position halten, damit es nicht herunterfällt.

3. Ziehen Sie das Etikett vorsichtig von der Etikettenausgabe weg.

Das Drucken des BMP[®]51-Druckers findet im Hintergrund statt, was bedeutet, dass Sie während des Druckens eines Etiketts Etiketten weiter bearbeiten oder neue Etiketten erstellen können.



Diese Seite wurde mit Absicht leer gelassen.

Formatierung

Formatierung bezieht sich auf das Layout, die Struktur und das Erscheinungsbild eines Etiketts. Unter den Funktionen Schriftart, Etikett und Bereich befinden sich verschiedene Formatierungsfunktionen.

Schriftart

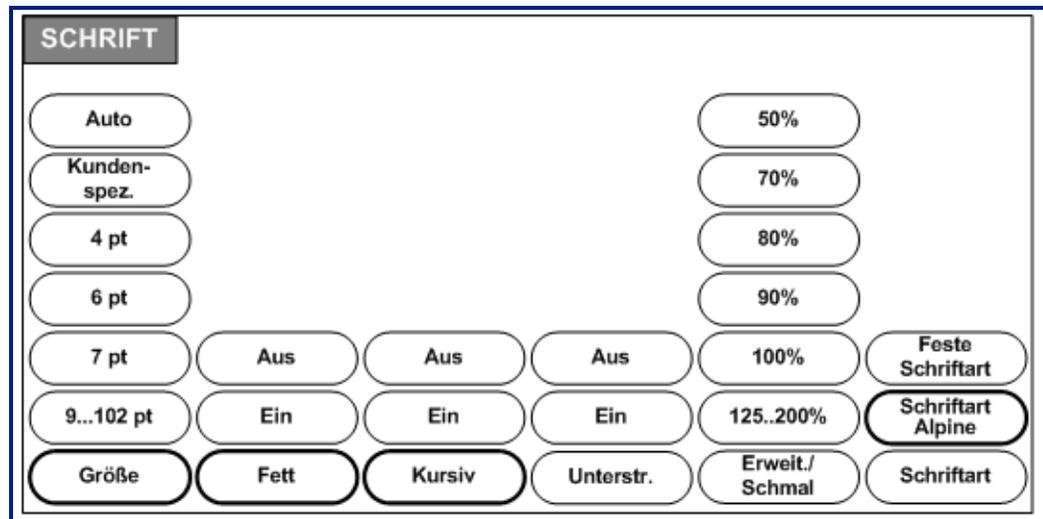


Abbildung 12 • Schriftartmenüoptionen

Zeichen/Zeilenformate werden als Attribute bezeichnet, die das Erscheinungsbild der Schrift - Größe, Gewicht (Fettdruck) und den Winkel (kursiv) - verändern.

Größe

Die Schriftgröße gilt jeweils für eine ganze Datenzeile und wird, wie in der Setup-Funktion eingestellt, in Punktgröße oder Millimeter gemessen. So ändern Sie die Größe der ausgewählten Schriftart:

1. Drücken Sie auf Schriftart .

Ein Untermenü zeigt die für die installierten Medien verfügbaren Schriftgrößen an.

2. Wählen Sie die gewünschte **Größe>Schriftgröße**

3. Drücken Sie auf Enter .

Benutzerdefinierte Größe

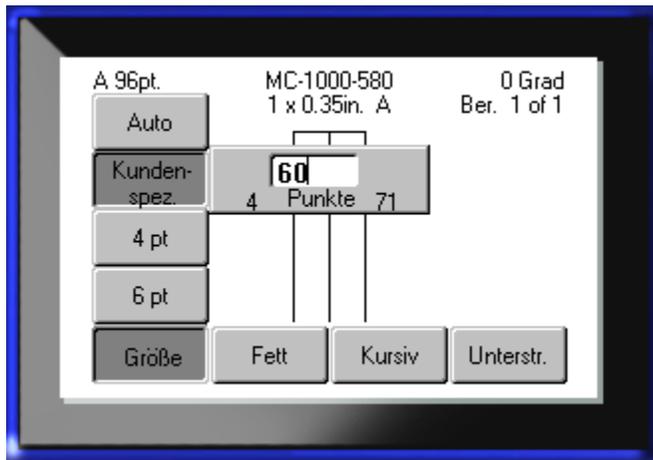
Falls die gewünschte Größe nicht angezeigt wird, können Sie manuell eine Schriftgröße innerhalb des gültigen Größenbereichs eingeben. Diese Option befindet sich unter „Kundenspez.“ des Menüs „Größe“.

So wird eine Schriftgröße manuell eingegeben:

1. Wählen Sie **Kundenspez.** und geben Sie die Schriftgröße ein.

2. Drücken Sie auf Enter .

Bei der Eingabe einer kundenspezifischen Schriftgröße erscheint ein Mindest-/Höchstbereich für die im Drucker geladene Etikettengröße. Die Mindestgröße bezieht sich auf die Lesbarkeit und die Höchstgröße sorgt dafür, dass die Schrift richtig auf das Etikett passt. Falls Sie eine Größe eingeben, die kleiner als die Mindest- oder größer als die Höchstgröße ist, erscheint eine Fehlermeldung mit dem Hinweis, dass die eingegebene Größe die untere oder obere Grenze übersteigt.



Tastenkombination

Sie können die Schriftgröße um jeweils einen Punkt mithilfe der Navigationstasten erhöhen oder verringern:

1. Halten Sie die [**Umschalt**]-Taste gedrückt und drücken Sie die Navigationstasten nach oben/nach unten so oft, bis die gewünschte Schriftgröße erreicht ist.

Schriftattribute

Schriftattribute (fett, kursiv, unterstrichen) können auf einzelne Zeichen in einer Textzeile angewandt werden.

So schalten Sie ein Attribut ein:

1. Setzen Sie den Cursor an die Stelle, wo das Attribut in Kraft treten soll.
2. Drücken Sie auf Schriftart .
3. Wählen Sie das gewünschte Attribut aus, wählen Sie dann **EIN**.
4. Drücken Sie auf Enter .
5. Geben Sie den Text ein, auf den das Attribut zutreffen soll.

Das Attribut bleibt so lange eingeschaltet, bis es wieder ausgeschaltet wird oder bis Sie in einen neuen Bereich navigieren.

So schalten Sie das Attribut aus:

1. Drücken Sie auf Schriftart .
2. Wählen Sie das Attribut aus, wählen Sie dann **AUS**.
3. Drücken Sie auf Enter .

Bereits vorhandene Daten

So wenden Sie ein Attribut auf einen zuvor eingegebenen Text an:

1. Halten Sie die Umschalttaste  gedrückt, während Sie die Navigationstasten nach links/nach rechts drücken, um den Cursor über die Zeichen hinweg zu verschieben, auf die das Attribut angewendet wird.

Damit werden die Daten markiert.

Hinweis: Markieren funktioniert Zeile für Zeile. Sie können jeweils nur eine Zeile markieren.

2. Drücken Sie auf Schriftart .
3. Wählen Sie das Attribut aus, wählen Sie dann **EIN**.
4. Drücken Sie auf Enter .

Der markierte Text erscheint nun mit dem Attribut.

Hinweis: Drücken Sie eine beliebige Navigationstaste, um die Markierung von den Zeichen zu entfernen.

So entfernen Sie ein Attribut, das zuvor auf Text angewandt wurde:

1. Halten Sie die Umschalttaste  gedrückt, während Sie die Navigationstasten nach links/nach rechts drücken, um den Cursor über die Zeichen hinweg zu verschieben, von denen das Attribut entfernt wird.
2. Drücken Sie auf Schriftart .
3. Wählen Sie das Attribut aus, wählen Sie dann **AUS**.
4. Drücken Sie auf Enter .

Das Attribut wird vom Text entfernt.

Erweitern/Komprimieren

Das Verbreitern und Komprimieren von Daten wirkt sich auf die Zeichenbreite und auf die Abstände zwischen den Zeichen in einem Wort aus. Daten können nach vordefinierten Prozentsätzen erweitert oder komprimiert werden.



Abbildung 13 • Erweiterter und komprimierter Text

So erweitern oder komprimieren Sie Daten, während diese eingegeben werden:

1. Setzen Sie den Cursor an die Stelle, wo das Erweitern oder Komprimieren in Kraft treten soll.
2. Drücken Sie auf Schriftart .
3. Wählen Sie den gewünschten **Erweit./Komp>Prozentsatz** aus.
4. Drücken Sie auf Enter .

Während der Eingabe von Daten bleibt das Attribut Erweitern oder Komprimieren eingeschaltet, bis es wieder auf 100% zurückgesetzt wird oder bis Sie zu einem neuen Bereich navigieren.

So erweitern oder komprimieren Sie bereits vorhandene Daten:

1. Halten sie die Umschalttaste  gedrückt, und bewegen Sie gleichzeitig den Cursor über die Zeichen, die erweitert oder komprimiert werden sollen.

Damit werden die Daten markiert.

2. Drücken Sie auf Schriftart .
3. Wählen Sie den gewünschten **Erweit./Komp>Prozentsatz** aus.
4. Drücken Sie auf Enter .

Der markierte Text erscheint nun mit dem Attribut.

Hochgestellt/Tiefgestellt

Mit „Hochgestellt“ wird ein Zeichen knapp über die die Schriftzeile, und mit „Tiefgestellt“ wird ein Zeichen knapp unter die Zeile gestellt. Das hoch- oder tiefgestellte Zeichen wird außerdem etwas kleiner als der Rest der Zeile dargestellt. Die Funktionen „Hochgestellt“ und „Tiefgestellt“ befinden sich auf der numerischen Tastatur. Durch Drücken der Taste „Hochgestellt“ oder „Tiefgestellt“ wird das jeweilige Format auf das nächste eingegebene Zeichen angewandt. Hochgestellt/Tiefgestellt wird sofort nach Eingabe des Zeichens ausgeschaltet und Sie gelangen zurück zur normalen Schriftzeile.

So wenden Sie Hochgestellt oder Tiefgestellt an:

1. Positionieren Sie den Cursor in der Zeile des Texts, wo das hoch- oder tiefgestellte Zeichen erscheinen soll.
2. Drücken Sie Hochgestellt  +  oder Tiefgestellt  + .
3. Geben Sie das Zeichen ein, das hochgestellt oder tiefgestellt erscheinen soll.

Nur das direkt nach Drücken der Taste „Hochgestellt“ oder „Tiefgestellt“ eingegebene Zeichen wird hoch- oder tiefgestellt dargestellt.

Multi-Zeichen

So werden mehrere Zeichen hoch- oder tiefgestellt dargestellt:

1. Geben Sie den Text ein, der hoch- oder tiefgestellt erscheinen soll.
2. Halten sie die Umschalttaste  gedrückt, und und bewegen Sie gleichzeitig den Cursor über die Zeichen, die hoch- oder tiefgestellt erscheinen sollen.

Damit werden die Zeichen markiert.

3. Drücken Sie Hochgestellt  +  oder Tiefgestellt  + .

Alle markierten Zeichen werden hoch- oder tiefgestellt dargestellt.

4. Drücken Sie eine beliebige Navigationstaste, um die Markierung zu entfernen.

Symbole

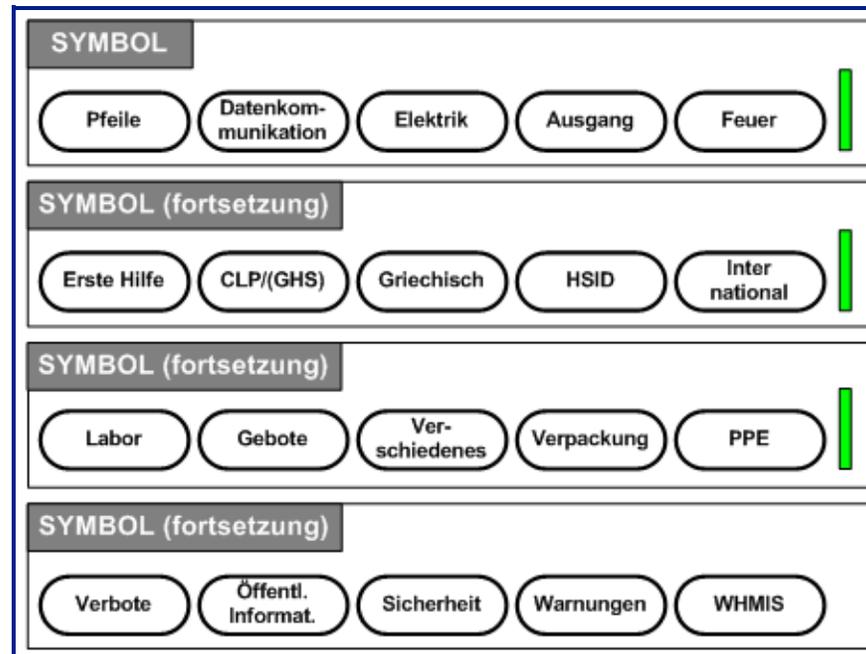


Abbildung 14 • Symbolkategorien

Der BMP[®]51-Drucker enthält hunderte von Symbolen (Grafiken), die für eine Vielzahl von Anwendungen verwendet werden können. So fügen Sie dem Etikett ein Symbol hinzu:

1. Positionieren Sie den Cursor an der Stelle, wo das Symbol erscheinen soll.
2. Drücken Sie Symbol .
3. Navigieren Sie zur gewünschten Symbolkategorie.

Hinweis: Beim Hinzufügen von Symbolen kehrt der Drucker immer zur zuletzt verwendeten Symbolkategorie zurück.

4. Drücken Sie auf Enter , um die Symbolkategorie zu wählen.
5. Verwenden Sie die Navigationstasten, um das gewünschte Symbol auszuwählen.
6. Drücken Sie auf Enter .

Das Symbol wird in derselben Schriftgröße dargestellt, die derzeit verwendet wird.

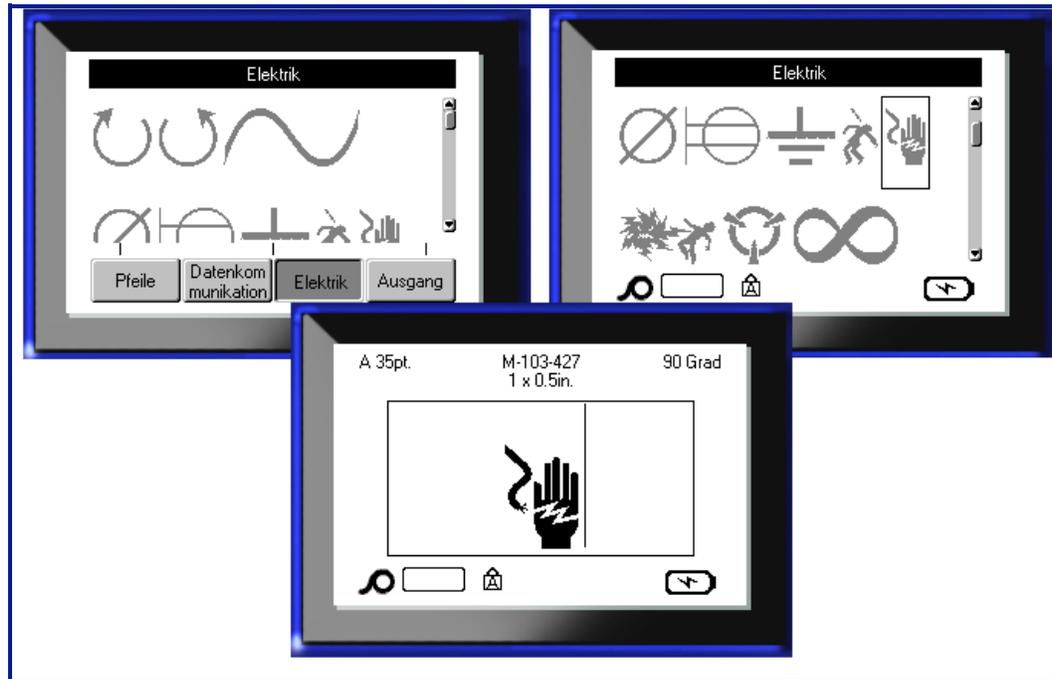


Abbildung 15 • Auswahl eines Symbols

Ein Symbol entfernen

Das Symbol ist wie jedes andere Zeichen. So entfernen Sie ein Symbol:

1. Positionieren Sie den Cursor rechts vom Symbol.
2. Drücken Sie die Rücktaste .

Datum und Uhrzeit

So fügen Sie auf jedem Etikett das aktuelle Datum und/oder die Uhrzeit ein:

1. Positionieren Sie den Cursor an die Stelle des Etiketts, wo das Datum und/oder die Uhrzeit eingefügt werden sollen.

2. Um das Datum einzufügen, drücken Sie auf Datum einfügen  + .

3. Um die Uhrzeit einzufügen, drücken Sie auf Uhrzeit einfügen  + .

Der BMP51-Drucker fügt die aktuellen Daten für Datum oder Uhrzeit ein und verwendet dazu den aktuellen Wert der Systemuhr zur Zeit des Drucks sowie das in der Setup-Funktion definierten Datum/Uhrzeit-Format. (Weitere Informationen finden Sie unter Einstellungen für „Uhrzeit/Datum“ auf [Seite 33](#).)

Etiketten und Bereiche

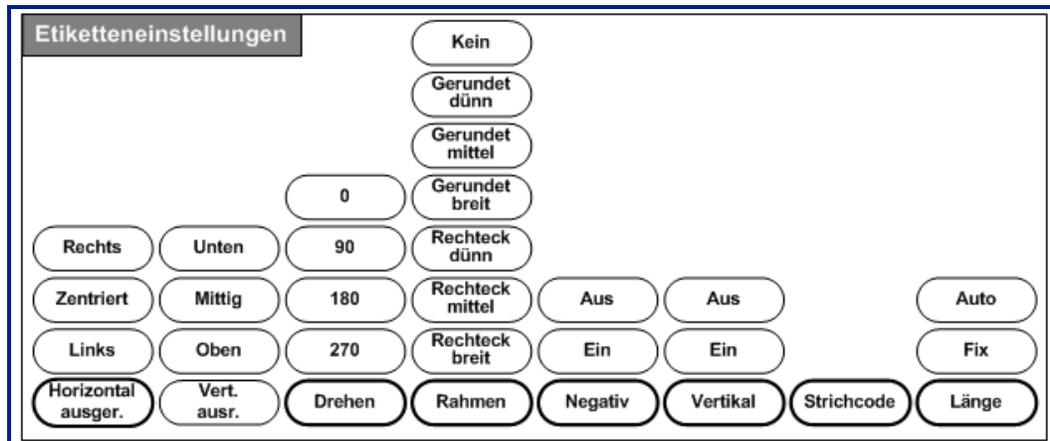


Abbildung 16 • Menüoptionen Etiketteinstellungen

Etiketteinstellungen gelten mit wenigen Ausnahmen für das gesamte Etikett, nicht für individuelle Daten.

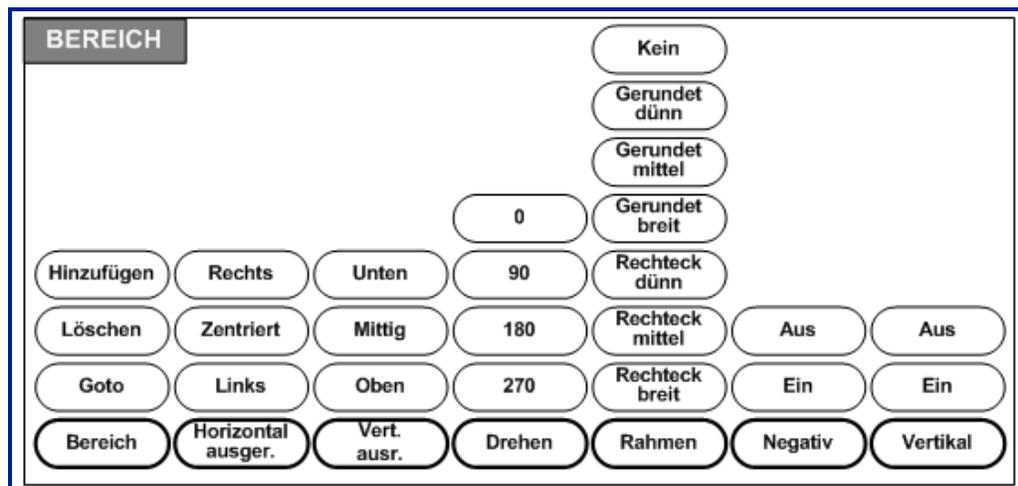


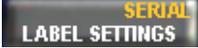
Abbildung 17 • Menüoptionen Bereich

Bereiche werden verwendet, um unterschiedliche Formatierungen (wie Ausrichtung, Rotation und Rahmen) auf verschiedene Teile eines Etiketts anzuwenden. Bereiche können nur zu Endlos-Medien, die auf automatische Länge eingestellt wurden, hinzugefügt werden. Allerdings kann die *Formatierung* des Bereichs auf gestanzte Etiketten angewandt werden, die vordefinierte Bereiche haben.

Auf dem Bearbeitungsbildschirm erscheint nur der aktuelle Bereich. Verwenden Sie Druckvorschau (siehe [Seite 82](#)), um das Etikett mit all seinen Bereichen zu sehen.

Feste Länge

Wenn Sie Endlos-Medien verwenden, ist die Etikettenlänge so lang, wie es für die Schriftgröße und Attribute auf dem Etikett notwendig ist. Sie können die Länge des Mediums jedoch auf eine feste Länge einstellen. So stellen Sie eine feste Länge für Endlos-Medien ein:

1. Drücken Sie auf Etiketteinstellungen .
2. Navigieren Sie zu **Länge>Fix**.
3. Geben Sie die gewünschte fixe Länge im Popupfeld ein.
4. Drücken Sie auf Enter .

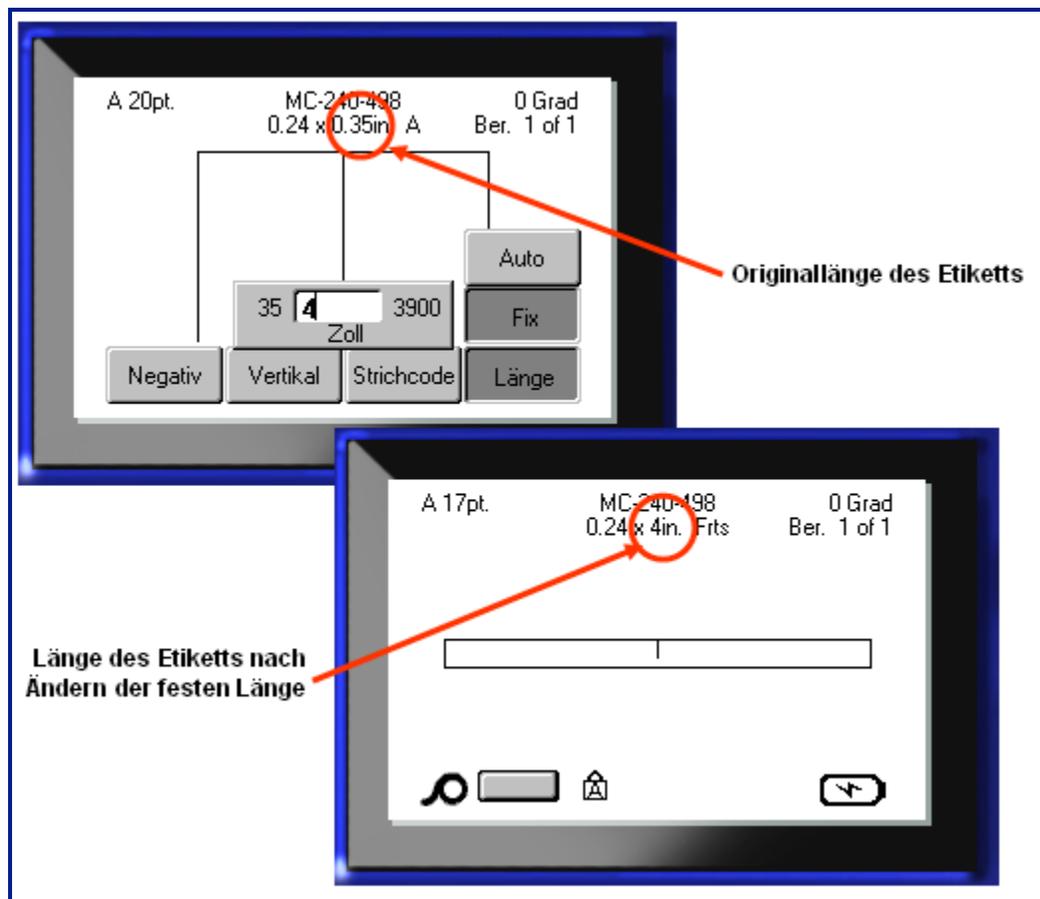


Abbildung 18 • Hinzufügen einer fixen Länge

Bereiche hinzufügen

So fügen Sie einem Etikett einen Bereich hinzu:

1. Drücken Sie auf Bereich .
2. Wählen Sie **Hinzufügen**.
3. Drücken Sie auf Enter .

Ein neuer Bereich wird am Ende von bestehenden Bereichen hinzugefügt und oben rechts auf dem Anzeigebildschirm angezeigt. Die auf der ersten Zeile der vorherigen Bereichs verwendete Schriftgröße wird auf den neuen Bereich übertragen.

Zu einem Bereich gehen

So navigieren Sie zu einem anderen Bereich auf einem Etikett mit mehreren Bereichen:

1. Drücken Sie auf Bereich .
2. Wählen Sie **GoTo**, und geben Sie dann die Nummer des Etiketts oder des Bereichs ein, zu dem Sie gehen wollen.
3. Drücken Sie auf Enter .

Tastenkombination

So navigieren Sie zum nächsten Bereich auf einem Etikett mit mehreren Bereichen:

1. Drücken Sie auf Nächster Bereich  + .

So navigieren Sie zum vorherigen Bereich auf einem Etikett mit mehreren Bereichen:

2. Drücken Sie auf Vorheriger Bereich  + .

Bereich löschen

So löschen Sie einen Bereich:

1. Navigieren Sie zu dem Bereich, den Sie löschen wollen.
2. Drücken Sie auf Bereich .
3. Wählen Sie **Löschen**.

Es erscheint eine Bestätigungsmeldung zum Löschen.



So löschen Sie den Bereich:

4. Drücken Sie auf Enter .

So brechen Sie die Löschfunktion ab, damit der spezifische Bereich nicht vom Etikett entfernt wird:

5. Drücken Sie die Rücktaste .

Ausrichtung

Ausrichtung bezieht sich auf die Ausrichtung der Daten zwischen den Begrenzungen auf einem Etikett oder in einem Bereich. Es gibt zwei Arten von Ausrichtung: horizontal und vertikal. Mit der horizontalen Ausrichtung (Horizontal ausger.) werden Daten zwischen der linken und der rechten Begrenzung eines Etiketts oder Bereichs ausgerichtet, während mit der vertikalen Ausrichtung (Vertikal ausger.) die Daten zwischen der oberen und der unteren Begrenzung des Etiketts oder Bereichs ausgerichtet werden. Die Ausrichtung wird auf einen Bereich oder ein Etikett angewandt. Er kann nicht Zeile für Zeile angewandt werden.

So wenden Sie die Ausrichtung an:

1. Navigieren Sie zu dem Etikett oder dem Bereich, das bzw. den sie ausrichten wollen.
2. Zur Anwendung der Ausrichtung auf ein Etikett drücken Sie auf Etiketteinstellungen



ODER

Zum Anwenden der Ausrichtung auf einen Bereich drücken Sie auf Bereich



3. Wählen Sie **Horizontal ausger.** oder **Vertikal ausger.**
4. Wählen Sie die gewünschte horizontale oder vertikale Ausrichtung.
5. Drücken Sie auf Enter .

Jede Datenzeile auf dem Etikett oder in einem Bereich wird gemäß der ausgewählten Option ausgerichtet. Es können unterschiedliche Ausrichtungen auf unterschiedliche Bereiche eines Etiketts angewendet werden.

Drehen

Mit der Funktion „Drehen“ werden die Daten auf einem Etikett in Schritten von 90° gegen den Uhrzeigersinn gedreht. Die Drehung wirkt sich auf alle Daten auf einem Etikett aus.

123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

Abbildung 19 • Drehgrade auf einem gedruckten Etikett

Hinweis: Falls die Drehung einzeln auf Bereiche angewandt wird, können Sie Drehung nicht auf das gesamte Etikett anwenden.

Daten können nicht Zeile für Zeile gedreht werden. Wenn Sie einen neuen Bereich hinzufügen, wird die Drehungseinstellung vom vorherigen Bereich übernommen.

So drehen Sie Daten:

1. Navigieren Sie zum Etikett oder Bereich, in dem Sie eine Drehung durchführen wollen.
2. Zum Einstellen einer Drehung für das Etikett drücken Sie auf Etiketteinstellungen



ODER

Zum Einstellen der Drehung für einen Bereich drücken Sie auf Bereich



3. Wählen Sie **Drehen>Drehgrad**.

4. Drücken Sie auf Enter .

Hinweis: Falls die automatische Schriftgröße eingestellt ist, wird die Größe der gedrehten Daten automatisch angepasst, um der Höhe statt der Breite des Etiketts zu entsprechen. Wenn Sie jedoch eine feste Schriftgröße verwenden, passen die gedrehten Daten eventuell nicht auf das Etikett. Sollte dies der Fall sein, erscheint eine Fehlermeldung, dass der gedrehte Text nicht passen wird. Die Drehfunktion wird abgebrochen, und die Daten werden nicht gedreht.



So löschen Sie die Fehlermeldung:

1. Drücken Sie die Rücktaste .

Die Drehfunktion wird abgebrochen, und die Daten werden nicht gedreht.

Rahmen

Ein Rahmen kann einem Bereich oder einem Etikett hinzugefügt werden, nicht jedoch einer Textzeile. Sie können für einzelne Bereiche in einem Etikett mit mehreren Bereichen unterschiedliche Rahmen oder keine Rahmen haben. Sie können auch einen Rahmen auf ein Etikett setzen, das Bereiche mit Rahmen enthält.

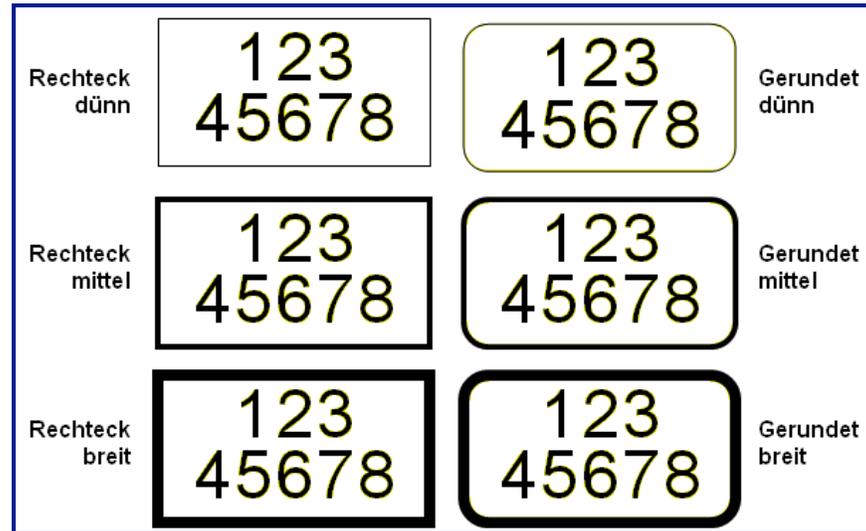


Abbildung 20 • Verfügbare Rahmenoptionen

1. Zum Hinzufügen eines Rahmens zu einem Etikett drücken Sie auf Etiketteinstellungen



ODER

Zum Hinzufügen eines Rahmens zu einem Bereich drücken Sie auf Bereich



2. Wählen Sie **Rahmen>Rahmentyp**.

3. Drücken Sie auf Enter .

Die Rahmen werden auf dem Bearbeitungsbildschirm nicht angezeigt. Verwenden Sie Druckvorschau (siehe [Seite 82](#)), um Rahmen auf einem Etikett oder in einem Bereich zu sehen.

So entfernen Sie den Rahmen:

1. Navigieren Sie zum Etikett oder Bereich, das bzw. der den Rahmen enthält.

2. Drücken Sie auf Etiketteinstellungen .

ODER

Drücken Sie auf Bereich



3. Wählen Sie **Rahmen>Kein**.

4. Drücken Sie auf Enter .

Negativ

Mit der Funktion „Negativ“ werden die Vorder- und Hintergrundfarben der Daten auf einem Etikett je nach installierten Medien umgekehrt.

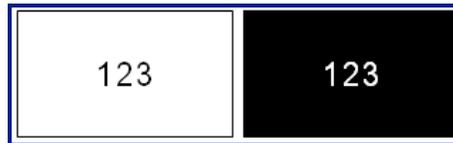
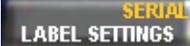


Abbildung 21 • Negativ-Text

Beispielsweise würde schwarzer Text auf gelbem Hintergrund im Negativdruck als gelber Text auf schwarzem Hintergrund gedruckt.

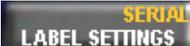
Sie können die Negativ-Formatierung auf Bereiche oder Etiketten anwenden. Negativ kann nicht auf eine einzelne Textzeile oder auf einen Strichcode angewandt werden.

So wenden Sie die Negativ-Formatierung auf ein Etikett oder einen Bereich an:

1. Drücken Sie auf Etiketteinstellungen .
ODER
Drücken Sie auf Bereich .
2. Wählen Sie **Negativ>EIN**.
3. Drücken Sie auf Enter .

Das System formatiert die Daten von Kante zu Kante, so dass die Vordergrund- und die Hintergrundfarben vertauscht werden.

So entfernen Sie die Negativ-Formatierung:

1. Navigieren Sie zum Etikett oder Bereich, das bzw. der in der Negativ-Formatierung erscheint.
2. Drücken Sie auf Etiketteinstellungen .
ODER
Drücken Sie auf Bereich .
3. Wählen Sie **Negativ>AUS**.
4. Drücken Sie auf Enter .

Vertikaler Text

Mit vertikalem Text werden die Zeichen der Reihe nach untereinander ausgerichtet.

Beispiel: Das Wort „WIRE“ erscheint als vertikaler Text folgendermaßen:

W
I
R
E

Vertikaler Text kann nur auf einen Bereich oder ein Etikett angewandt werden. Er kann nicht Zeile für Zeile angewandt werden.

So formatieren Sie Text vertikal:

1. Navigieren Sie zum Etikett oder Bereich, das bzw. den Sie vertikal formatieren möchten.

2. Drücken Sie auf Etiketteinstellungen .

ODER

Drücken Sie auf Bereich .

3. Wählen Sie **Vertikal>EIN**.

4. Drücken Sie auf Enter .

Der Text wird vertikal auf dem Etikett oder in dem Bereich dargestellt.

Falls mehr als eine Textzeile vorhanden ist, werden die nachfolgenden Textzeilen vertikal rechts von der ersten Textzeile dargestellt.

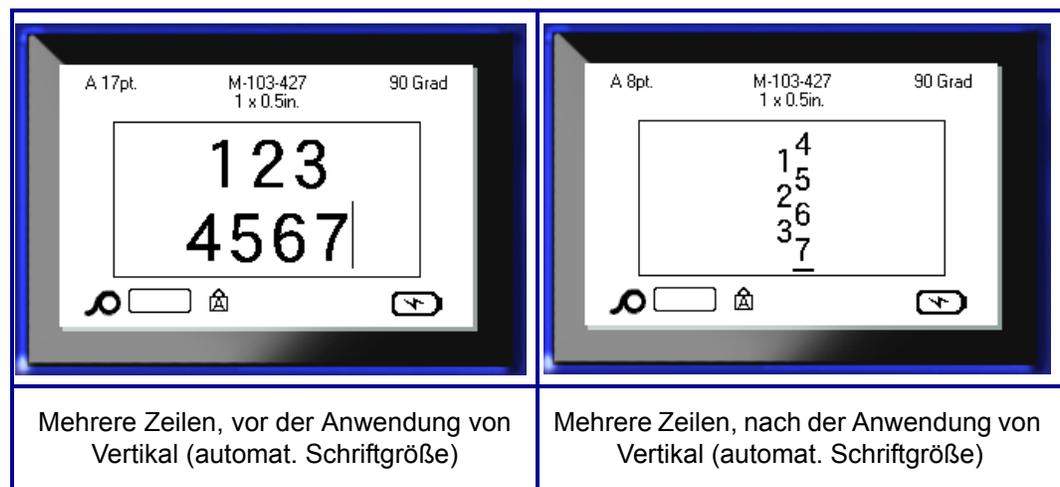


Abbildung 22 • Vertikale Ausrichtung von mehreren Zeilen

Falls sich in der Textzeile, die vertikal platziert werden soll, ein Strichcode befindet, oder falls die Höhe des Etiketts für die vertikale Platzierung des Texts nicht ausreicht, erscheint eine Fehlermeldung.

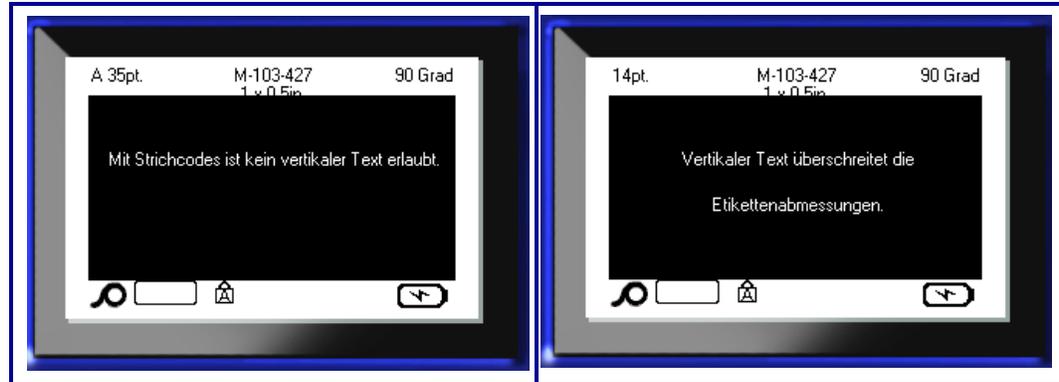


Abbildung 23 • Fehlermeldungen bei Anwendung von vertikalem Text

Nach Entfernen der Fehlermeldung wird der Text im Originalformat angezeigt, ohne dass die vertikale Textoption angewendet wird.

1. Navigieren Sie zum Etikett oder Bereich, das bzw. der Daten in vertikaler Formatierung enthält.

2. Drücken Sie auf **Etiketteinstellungen** .

ODER

- Drücken Sie auf **Bereich** .

3. Wählen Sie **Vertikal**>**AUS**.

4. Drücken Sie auf **Enter** .

Der Text wird wieder nach den vordefinierten Formaten ausgerichtet.

Strichcode

Strichcodedaten können in derselben Zeile wie andere Daten (Text oder Symbole) dargestellt werden. Es ist kein separater Bereich für den Strichcode erforderlich. Strichcodedaten auf derselben Zeile wie Text überschreiben den bereits auf der Zeile vorhandenen Text nicht, sondern werden daneben platziert.

Strichcode-Einstellungen

Feld	Verwendung
Strichcode-Symbologie	Der BMP®51-Etikettendrucker unterstützt Code 128 und Code 39.
Verhältnis	Die verfügbaren Verhältnisse sind 2:1 und 3:1.
Höhe	Die Höhe der Striche in einem Strichcode kann variieren, wobei die Mindesthöhe 0,1 Zoll (2,54 mm) und die maximale Höhe 1,2 Zoll (30,48 mm) beträgt.
Breite	Die Breite des schmalen Balkens eines Strichcodes beträgt 1, 2 oder 3 Punkte.
Klarschrift	Text in Klarschrift kann über oder unter dem Strichcode platziert werden; oder Sie können wählen, den Text nicht anzuzeigen.
Prüfziffer	Eine Prüfziffer wird zur Fehlererkennung verwendet, wenn ein Strichcode Code 39 verwendet wird. Sie können die Prüfzifferfunktion ein- oder ausschalten.

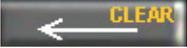
So werden Strichcode-Einstellungen geändert:

1. Drücken Sie auf Etiketteinstellungen .
2. Navigieren Sie zum Strichcode-Hauptmenü.
3. Drücken Sie auf Enter .

Ein Dialogfeld wird angezeigt.

4. Verwenden Sie die Navigationstasten, um die verschiedenen Felder aufzurufen, die Sie ändern möchten. (Weitere Informationen über das Arbeiten mit Dialogfeldern finden Sie auf [Seite 26](#).)

Nach Beendigung akzeptieren Sie so alle Änderungen:

5. Navigieren Sie zu und drücken Sie auf .
6. Drücken Sie die Rücktaste , um die Menüs zu den Etiketteinstellungen zu beenden.

Einen Barcode hinzufügen

Die Strichcode-Taste funktioniert als Umschalttaste zwischen Strichcode und Text. Drücken Sie sie einmal, um den Strichcode einzuschalten, drücken Sie sie erneut, um zurück zu Text zu wechseln.

So fügen Sie einen Strichcode hinzu:

1. Positionieren Sie den Cursor, wo Sie den Strichcode hinzufügen wollen.
2. Drücken Sie auf Strichcode .

Es erscheinen die Start- und Stoppzeichen gemäß den Strichcodeparametern, die im Strichcode-Hauptmenü unter der Funktion Etiketteinstellungen festgelegt wurden.

3. Geben Sie die Strichcode-Daten ein.

Der Strichcode wird bei der Dateneingabe auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn die Option „Klarschrift“ ausgeschaltet wurde (d. h. es wurde „Kein“ gewählt), wird ein Dateneingabefeld direkt über dem Strichcode eingeblendet, in dem Sie die Strichcode-Daten während der Eingabe anzeigen und bearbeiten können. Die Daten in diesem Eingabefeld werden nicht gedruckt. Wenn die tatsächlichen Daten, die der Strichcode repräsentiert, gedruckt werden sollen, wählen Sie im Feld „Klarschrift“ des Strichcode-Hauptmenüs „Unter“ oder „Über“.

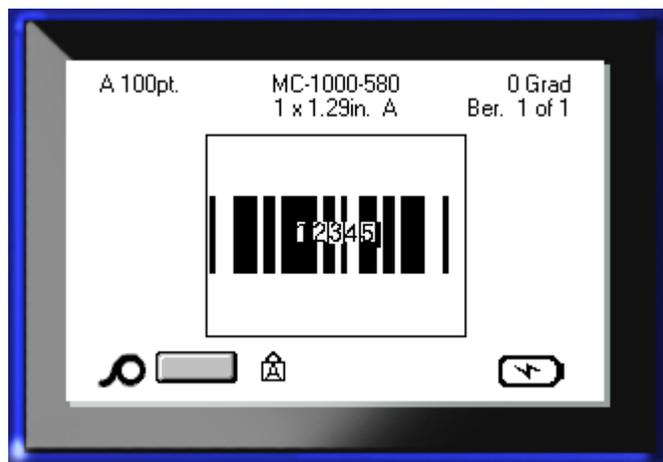


Abbildung 24 • Nicht druckbarer Strichcode-Text, wenn die Option „Klarschrift“ ausgeschaltet ist

Wenn Sie mit der Strichcode-Eingabe fertig sind und weitere Daten auf der selben Textzeile wie der Strichcode eingeben wollen:

4. Drücken Sie erneut auf Strichcode .

Damit wird der Strichcode-Modus ausgeschaltet, und man ist wieder im Text-Modus.

ODER

Wenn Sie mit der Strichcode-Eingabe fertig sind und eine neue Textzeile UNTER der Strichcode-Eingabe beginnen wollen:

5. Drücken Sie auf Enter .

Durch Drücken auf OK springt der Cursor in die nächste Zeile, wobei die Strichcode-Funktion automatisch ausgeschaltet wird.

Strichcode-Daten bearbeiten

So bearbeiten Sie Strichcode-Daten:

1. Positionieren Sie den Cursor im Strichcode-Text.

Der Strichcode-Modus schaltet sich automatisch ein.

2. Bearbeiten Sie den Strichcode-Text.

Der Strichcode-Modus schaltet sich automatisch aus, wenn sie über das letzte Zeichen des Strichcodes hinausgehen.

Serialisierung

Mit der Serialisierung (oder Sequenzierung) wird den gedruckten Etiketten automatisch eine Serie von aufeinanderfolgenden Zahlen oder Buchstaben hinzugefügt. Mit der Serialisierungsfunktion wird die nächste Zahl oder der nächste Buchstabe automatisch in die definierte Sequenz auf den einzelnen Etiketten platziert. Die Anzahl der erstellten Etiketten wird von den von Ihnen eingegebenen Sequenzwerten definiert. Sie können die serialisierten Etiketten mit der Druckvorschau ansehen, bevor sie gedruckt werden. (Weitere Informationen finden Sie unter „Druckvorschau“ auf [Seite 82](#).)

Die Serialisierung kann mit anderen Daten auf einem Etikett kombiniert werden. Alle Daten, die auf einem Etikett angezeigt werden, das Serialisierung enthält, werden zusammen mit den Seriendaten auf jedem Etikett wiederholt.

Wie Serialisierung funktioniert

Serialisierung ist alphanumerisch, mit Zahlen von 0 bis 9 und Buchstaben von A bis Z. Die Serialisierung kann einfach oder verknüpft sein, wobei maximal zwei Sequenzen pro Etikett vorhanden sind.

Hinweis: Sie können serialisierte Daten in einen Strichcode integrieren.

Serialisierung besteht aus einem Startwert, einem Endwert und einem Zählschritt. Der Startwert ist die Zahl, der Buchstabe oder die Kombination aus Zahlen und Buchstaben, mit denen die Serialisierungssequenz beginnt. Der Endwert ist der Endpunkt der Sequenz.

Der Zählschritt ist der Wert, der der vorherigen Nummer in der Sequenz zugefügt wird, um die nächste Sequenznummer zu erzeugen. (Der Zählschritt kann nicht 0 betragen.) Beispielsweise würde man bei einem Startwert von 1, einem Endwert von 25 und einem Zählschritt von 4 die Nummern 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 erhalten.

Serialisierungsbeispiele

Bei einer einfachen Serialisierung läuft die Sequenz durch den gesamten Zahlen- und/oder Buchstabenbereich (d. h. 0 bis 9 oder A bis Z), also eine Nummer/ein Buchstabe für jedes Etikett.

Beispiel: Einfache Serialisierung:
 Sequenz 1
 Startwert: 1
 Endwert: 10
 Zählschritt 1
 Ergebnis: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Sie können Buchstaben und Zahlen in einer Serialisierung kombinieren. Wenn das ganz rechts befindliche Zeichen im Startwert seinen Höchstwert erreicht (9, Z), geht das Zeichen direkt links davon zum nächsten Zählschritt, und das rechte Zeichen beginnt wieder mit seinem Mindestwert (0, A).

Beispiel: Kombinierte, einfache Serialisierung:
 Sequenz 1
 Startwert: A1
 Endwert: D4
 Zählschritt 1
 Ergebnis: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Bei einer Serialisierung mit mehreren Sequenzen, wo der zweite Wertesatz NICHT vom ersten Satz abhängt (d. h. das Feld „Verknüpft“ wurde NICHT markiert), laufen die beiden Sequenzen unabhängig voneinander weiter.

Beispiel: Mehrere Serialisierungen (bei denen der zweite Wertesatz NICHT vom ersten Wertesatz abhängt):

Sequenz 1	Sequenz 2
Startwert: 1	Startwert: A
Endwert: 10	Endwert: C
Zählschritt 1	Zählschritt: 1
Ergebnis: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A	

Bei einer verknüpften Serialisierung mit mehreren Sequenzen (d.h. das Feld „Verknüpft“ wurde ausgewählt), ist der zweite Wertesatz unabhängig vom ersten. Die zweite Sequenz hält ihren anfänglichen Wert, bis die erste Sequenz vollständig ist, wonach sie zum nächsten Wert übergeht.

Serialisierung mit mehreren verknüpften Sequenzen:

Sequenz 1		Sequenz 2	
Startwert:	1	Startwert:	A
Endwert:	10	Endwert:	C
Zählschritt	1	Zählschritt:	1
Ergebnis:	1A..10A, 1B..10B, 1C..10C		

Zahlen in Sequenzen

Einstellige Zahlen werden mit Nullen (0) gepolstert, die Sie, falls gewünscht, anzeigen können. Um Nullen anzuzeigen, geben Sie vor einstelligem Zahlen eine Null ein (z. B. 01, 02, 03...). Falls die 0 nicht eingegeben wird, wird sie zu einer virtuellen 0, die als Platzhalter agiert und damit eine bessere Ausrichtung der Zahlen/Buchstaben ermöglicht.

001	1
002	2
....
010	10
011	11
....
111	111
112	112
Führende Nullen (sichtbar)	Führende Nullen (unsichtbar)

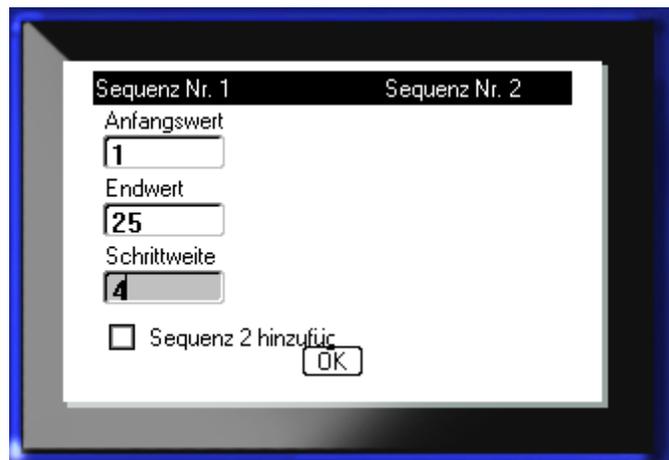
Abbildung 25 • Angezeigte gg. virtuelle Nullen in Sequenzen

Serialisierung hinzufügen

So fügen Sie Etiketten Serialisierung hinzu:

1. Positionieren Sie den Cursor an der Stelle auf dem Etikett, wo die Serialisierung erscheinen soll.
2. Drücken Sie auf Serialisierung  + .

Es erscheint ein Dialogfeld, wo Sie den Startwert, den Endwert und den Zähler Schritt der Serialisierung eingeben können.



Für einfache Serialisierung:

3. Setzen Sie den Cursor in das Feld *Startwert* der Sequenz 1, und geben Sie den Startwert der Sequenz ein.
- Falls der Startwert größer als der Endwert ist, wird die Serie automatisch abwärts gezählt.
4. Geben Sie im Feld *Endwert* den Endwert der Sequenz ein.
 5. Geben Sie im Feld *Zähler Schritt* den Zähler Schrittwert ein.

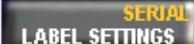
Die Standardeinstellung für den Zähler Schritt ist 1. Falls das Ihr gewünschter Zähler Schritt ist, können Sie das Feld freilassen.

6. Navigieren Sie zu  und drücken Sie auf Enter .

Für Serialisierung mit mehreren Sequenzen:

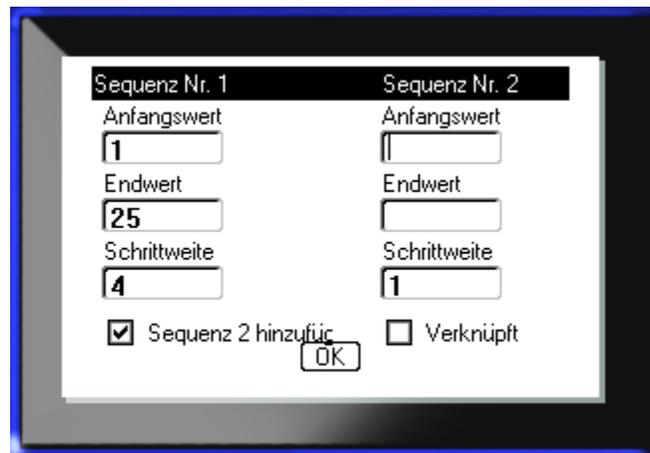
7. Führen Sie die obigen Schritte 1 bis 6 durch.
8. Navigieren Sie auf dem Bearbeitungsbildschirm zum Ort für die nächste Sequenz auf dem Etikett (Cursor-Position).

Hinweis: Falls Sie eine zusammengesetzte Serialisierung erstellen, die an derselben Cursorposition auf dem Etikett erscheinen soll, führen Sie Schritte 1-5 weiter oben aus und gehen Sie direkt zu Schritt 10 weiter unten.

9. Drücken Sie auf Serialisierung  + .

Die vorherigen Serialisierungswerte werden im Dialogfeld angezeigt.

10. Navigieren Sie zum Optionsfeld „Sequenz 2 hinzufügen“ und drücken Sie auf Enter



Es wird ein zweiter Satz mit Sequenzwertfeldern angezeigt.

11. Geben Sie im Startwertfeld für Sequenz 2 den Startwert für diese Sequenz ein.
12. Geben Sie im Endwertfeld für Sequenz 2 den Endwert für diese Sequenz ein.
13. Geben Sie im Zähltrittfeld für Sequenz 2 den Zähltritt für diese Sequenz ein.

Für Serialisierung mit verknüpften Sequenzen:

Hinweis: Verknüpfte Serialisierungen müssen nicht an derselben Position auf dem Etikett angezeigt werden. Sie können sich an verschiedenen Stellen auf dem Etikett befinden.

14. Navigieren Sie zum Optionsfeld „Verknüpft“ und drücken Sie auf Enter .

15. Navigieren Sie nach Beendigung zu und drücken Sie auf Enter .

Eine Sequenz bearbeiten

Sie können die Serialisierungswerte ändern, nachdem eine Sequenz bestimmt wurde. So bearbeiten Sie Sequenzwerte:

1. Drücken Sie auf Serialisierung  + .

Das Serialisierungs-Dialogfeld erscheint mit den aktuellen Werten.

2. Navigieren Sie zu den Wertfeldern, um die Werte zu ändern und den neuen Wert einzugeben.
3. Navigieren Sie zu und drücken Sie auf Enter .

Diese Seite wurde mit Absicht leer gelassen.

Dateimanagement

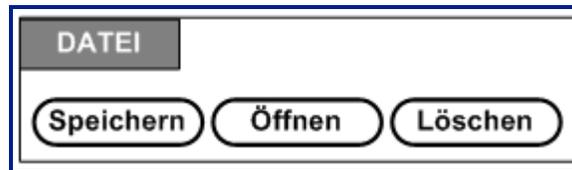


Abbildung 26 • Dateimenüoptionen

Ein Etikett kann als Datei gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt geöffnet und wiederverwendet werden.

Standards zum Benennen von Dateien

Zum Erstellen einer Datei auf dem BMP[®]51-Drucker muss die Datei einen Namen erhalten. Namen können bis zu 20 Zeichen lang sein und können aus Buchstaben, Zahlen und Leerzeichen bestehen.

Beachten Sie beim Erstellen von Dateien folgende Regel: Sie können keine zwei Dateien mit demselben Namen haben. Andernfalls überschreibt die neuere Datei mit dem Namen die ältere Datei mit demselben Namen. Mit einem Unterschied von einem Zeichen in einem Namen wird eine andere Datei erstellt und die ältere Datei wird nicht überschrieben.

Speichern

Sie können eine Datei auf dem BMP[®]51-Drucker intern oder auf einem externen Gerät speichern (beispielsweise auf einem Thumb Drive). Die gespeicherte Datei enthält die Etikettendaten, Datenattribute und Ausrichtungparameter. Diese Datei kann jederzeit wiederverwendet werden.

So speichern Sie Etiketten als Datei:

1. Drücken Sie auf Datei  + .
2. Wählen Sie **Speichern** und drücken Sie dann auf Enter .

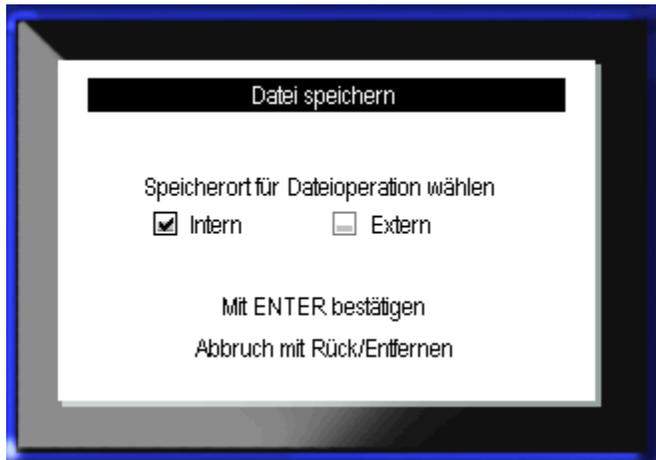
Um die Datei intern zu speichern (auf dem BMP[®]51-Drucker), fahren Sie mit Schritt 4 fort.

So speichern Sie die Datei extern (auf einem Thumb Drive):

3. Navigieren Sie zum Optionsfeld „Extern“.

Hinweis: Wenn Sie die Datei extern speichern, stellen Sie sicher, dass der Thumb Drive im entsprechenden Port eingesteckt ist.

4. Drücken Sie auf Enter .



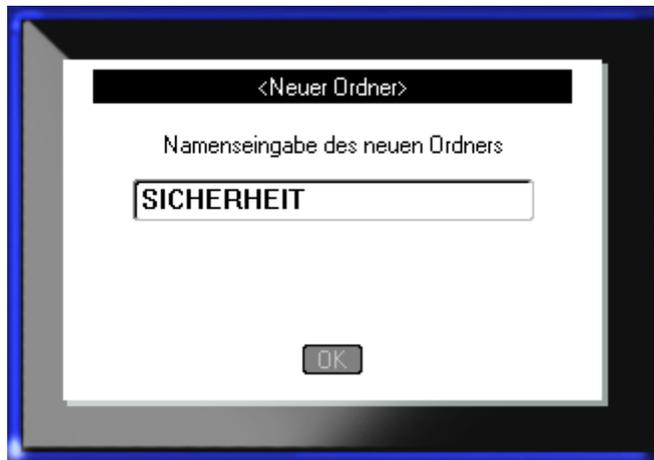
Um Ihre Datei zu speichern, fahren Sie mit Schritt 9 fort.

Um ein Verzeichnissystem zum leichteren Auffinden von Dateien zu erstellen, legen Sie die Dateien in Ordnern ab. So erstellen Sie einen Ordner:

5. Navigieren Sie zu <Neuer Ordner> und drücken Sie auf Enter .

6. Geben Sie einen Namen für den Ordner in dem angegebenen Feld ein und drücken Sie auf

Enter 

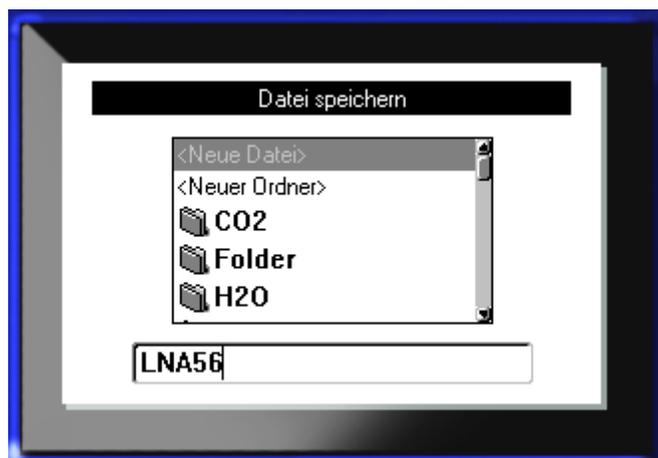


Der Ordner wird automatisch geöffnet. Um eine Datei in diesem offenen Ordner zu speichern, fahren Sie mit Schritt 9 fort. Um die Etikettendatei nicht in dem offenen, sondern einem anderen Ordner zu speichern, gehen Sie wie folgt vor:

7. Navigieren Sie zu  **vorheriger Ordner** und drücken Sie auf Enter 

8. Navigieren Sie zum gewünschten Ordner und drücken Sie auf Enter 

9. Geben Sie im Eingabefeld **<Neue Datei>** einen Namen für die Etikettendatei ein und drücken Sie auf Enter 



Falls der Name bereits vorhanden ist, erscheint eine Meldung, ob Sie die bisherige Datei mit diesem Namen überschreiben wollen.



10. Zum Überschreiben drücken Sie auf Enter .

ODER um die Meldung vom Bildschirm zu löschen und zurück zum Eingabefeld für den Dateinamen zu gelangen:

Drücken Sie die Rücktaste .

11. Wiederholen Sie Schritt 9, um einen anderen Dateinamen einzugeben.

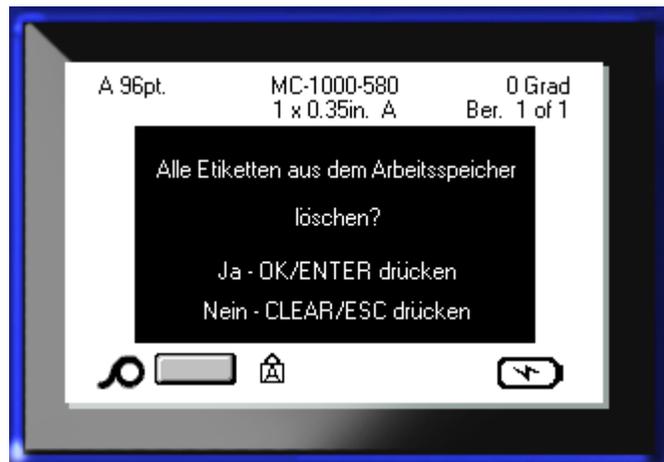
Datei vom Bildschirm entfernen

Wenn die Datei gespeichert ist, gelangen Sie zurück zum Bearbeitungsbildschirm, wo die gespeicherte Datei weiterhin angezeigt ist.

So wird die gespeicherte Datei vom Bildschirm entfernt:

1. Drücken Sie auf Entfernen  + .
2. Wählen Sie  und drücken Sie auf Enter .

Eine Meldung wird eingeblendet, in der Sie gefragt werden, ob Sie alle Etiketten aus dem Arbeitsbereich entfernen wollen.



3. Drücken Sie auf Enter , um die Etiketten zu löschen.
ODER um die Meldung zu entfernen und die Funktion „Alles löschen“ abzubrechen:
Drücken Sie die Rücktaste .

Eine Datei öffnen

So öffnen Sie eine gespeicherte Datei (Abrufen):

1. Drücken Sie auf Datei  + .
2. Wählen Sie **Öffnen** und drücken Sie dann auf Enter .
3. Geben Sie an, ob die zu öffnende Datei intern auf dem BMP[®]51-Drucker oder extern auf einem Thumb Drive gespeichert ist.

Hinweis: Wenn die zu öffnende Datei extern gespeichert wird, müssen Sie sicherstellen, dass der Thumb Drive im entsprechenden Port eingesteckt ist, um die gewünschte Liste der Dateien abzurufen.

4. Drücken Sie auf Enter .

Es erscheint eine Liste mit gespeicherten Dateien und Ordnern. Wenn die Datei in einem Ordner gespeichert ist:

5. Navigieren Sie zum Ordner, der geöffnet werden soll, und drücken Sie auf Enter .
6. Navigieren Sie dann zur Datei, die geöffnet werden soll, und drücken Sie auf Enter .

Es kann jeweils nur eine Datei auf dem Bildschirm angezeigt werden. Falls der Bearbeitungsbildschirm beim Öffnen einer gespeicherten Datei andere Daten enthält, werden Sie dazu aufgefordert, die Daten zu speichern, bevor diese vom Bildschirm gelöscht werden. Falls Sie die angezeigten Daten speichern wollen, wird die Speicherfunktion aktiviert, und Sie können den Daten einen Dateinamen geben, bevor die Datei, die Sie öffnen wollten, auf dem Bearbeitungsbildschirm angezeigt wird.

Falls die gespeicherten Daten beim Öffnen einer Datei nicht auf das installierte Etikett passen, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.



Sie müssen Etikettenmedien verwenden, auf denen die Daten in der zu öffnenden Datei untergebracht werden können. Sie können Daten, die mit Stanzmedien gespeichert wurden, nicht auf Endlosmedien platzieren und umgekehrt.

7. Drücken Sie auf Enter , um die Fehlermeldung zu entfernen, und installieren Sie die korrekten Medien zur Unterbringung der Daten.

Eine Datei löschen

Der Anzeigebildschirm muss vor dem Löschen einer Datei nicht geschlossen werden. Eine Datei kann gelöscht werden, während sich noch Daten auf dem Bildschirm befinden.

So wird einer zuvor gespeicherte Datei gelöscht:

1. Drücken Sie auf Datei  + .
2. Wählen Sie **Löschen** und drücken Sie dann auf Enter .
3. Verwenden Sie in dem eingeblendeten Dialogfeld die Navigationstasten, um zum Optionsfeld zu navigieren und anzuzeigen, ob die zu löschende Datei intern auf dem BMP[®]51-Drucker oder extern auf einem Thumb Drive, PC usw. gespeichert ist.

Hinweis: Wenn die zu löschende Datei extern gespeichert ist, schließen Sie die externe Quelle an, damit die gewünschte Liste der Dateien aufgerufen werden kann.

4. Drücken Sie auf Enter .

Es erscheint eine Liste mit gespeicherten Dateien.

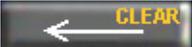
5. Wählen Sie die zu löschende Datei mithilfe der Navigationstasten aus.
6. Drücken Sie auf Enter .

Es erscheint eine Bestätigungsmeldung zum Löschen der Datei.



7. Drücken Sie auf Enter , um den Löschvorgang zu bestätigen.

ODER gehen Sie zum Abbrechen des Löschvorgangs wie folgt vor:

Drücken Sie die Rücktaste .

Wird eine Datei gelöscht, wird sie aus dem System entfernt und kann nicht mehr verwendet werden.

Diese Seite wurde mit Absicht leer gelassen.

Drucken

Mit der Funktion Drucken wird die aktuelle Datei gedruckt.

So drucken Sie:

1. Drücken Sie auf Drucken .

Die Daten werden gedruckt.

Nach dem Drucken schneiden Sie das Etikett wie folgt:

2. Drücken Sie den Abschneidehebel so weit wie möglich nach unten.

Rollen an der Etikettenausgabe halten das Etikett nach dem Schneiden in Position, damit es nicht herabfällt. So wird das Etikett entfernt:

3. Ziehen Sie das Etikett vorsichtig von der Rollen ab.

Das Drucken des BMP®51-Druckers findet im Hintergrund statt, was bedeutet, dass Sie während des Druckens der Datei Etiketten weiter bearbeiten oder neue Etiketten erstellen können.

Abbrechen eines Druckauftrags

Falls ein Druckauftrag unterbrochen wird, beispielsweise wenn das Medium ausgeht oder Sie absichtlich die Abdeckung öffnen, wird der Druckauftrag automatisch angehalten und eine Meldung wird angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen auf der Anzeige, um den Druckvorgang wieder aufzunehmen, während sich die Meldung auf dem Bildschirm befindet.

So brechen Sie einen Druckauftrag absichtlich ab:

1. Drücken Sie auf Umschalt+ALT+ .

Druckvorschau

Mit der Funktion Druckvorschau des BMP®51-Druckers können Sie die Etikettendatei vor dem Drucken ansehen.

So sehen Sie das Etikett in der Vorschau an:

1. Drücken Sie auf Druckvorschau .

Der Etiketteninhalt wird während des Druckens angezeigt.



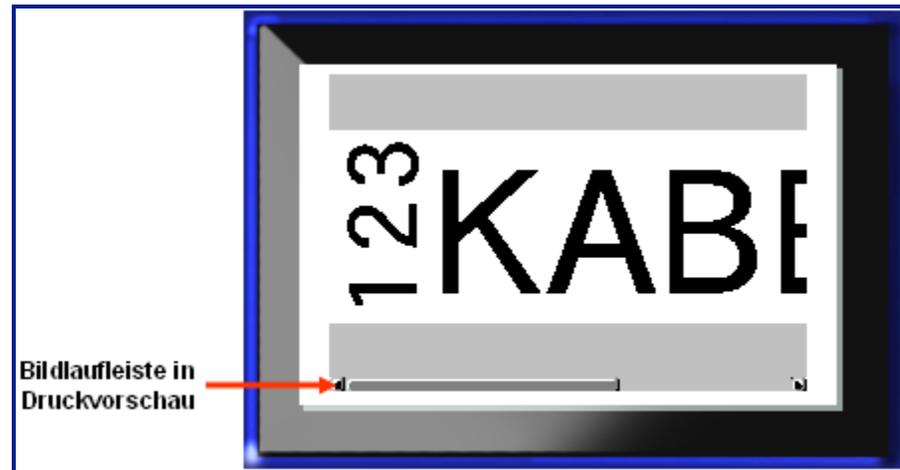
So schließen Sie die Druckvorschau und kehren zum Bearbeitungsbildschirm zurück:

1. Drücken Sie die Rücktaste .

Sie gelangen zurück zum Bearbeitungsbildschirm.

Scrollen in der Druckvorschau

Falls eine Etikettendatei besonders lang ist, kann sie eventuell nicht vollständig auf einem Bildschirm in der Druckvorschau sichtbar sein. Auf dem Bildschirm Druckvorschau erscheint eine Bildlaufleiste, die anzeigt, dass weitere Daten angesehen werden können.



So navigieren Sie durch eine Vorschau eines langen Etiketts:

1. Drücken Sie nach Bedarf die Navigationstasten nach links / nach rechts.

Scrollen in der Vorschau mit mehreren Bereichen

Bei der Verwendung der Serialisierung werden mehrere Bereiche erstellt. So navigieren Sie durch die unterschiedlichen Bereiche in der Druckvorschau:

1. Drücken Sie nach Bedarf die Navigationstasten nach oben / nach unten.

Mehrfachdruck

Wenn Sie die Taste Mehrfachdruck drücken, erscheint ein Dialogfeld mit den folgenden Optionen:



Mehrfachdruck gestattet das Drucken einer Reihe von Kopien eines Etiketts oder eines Etikettenbereichs in einer Datei mit mehreren Etiketten (Serie). Wenn Sie eine Reihe von Kopien drucken, können Sie auch festlegen, ob die Kopien sortiert werden sollen oder nicht.

Sortieren

Sortieren bezieht sich auf die Art und Weise, wie eine Reihe von Etiketten ausgedruckt werden, wenn mehr als eine Kopie oder ein Etikettensatz angefordert wird.

Sortiert – Alle Nummern in der der Sequenz werden einmal gedruckt, bevor die gesamte Sequenz erneut gedruckt wird.

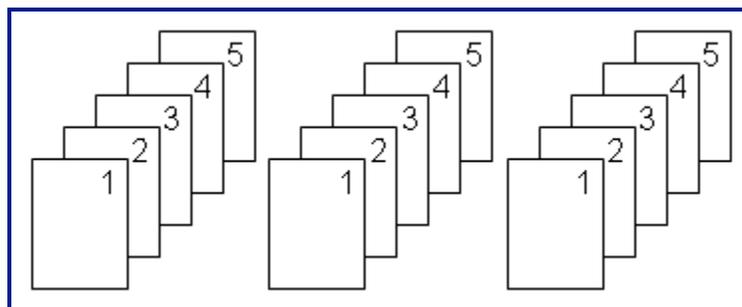


Abbildung 27 • Drei Kopien von fünf Etiketten, sortiert

Nicht sortiert – Alle ersten Nummern in einer Sequenz werden gedruckt, dann alle zweiten Nummern usw.

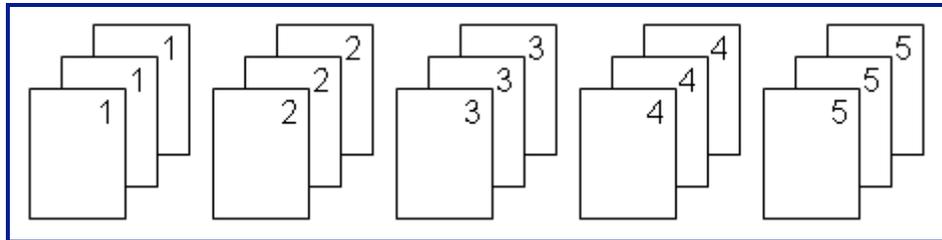


Abbildung 28 • Drei Kopien von fünf Etiketten, nicht sortiert

So werden mehrere Kopien gedruckt:

1. Drücken Sie auf Mehrfachdruck  + .
2. Setzen Sie den Cursor in das Feld *Anzahl Exemplare*, und geben Sie die gewünschte Anzahl der Exemplare ein.

Legen Sie fest, ob die Kopien sortiert werden sollten. Die Standardeinstellung ist der sortierte Druck. Falls Sie die Kopien nicht sortiert wollen:

3. Navigieren Sie zum Optionsfeld Sortieren und drücken Sie auf Enter , um das Häkchen zu entfernen.

Wenn ein einzelnes Etikett in einer Serie oder eine Reihe von Etiketten in einer Serie gedruckt (oder neu gedruckt werden), verwenden Sie die Funktion Druckbereich.

4. Navigieren Sie zum Feld *Von* unter Druckbereich, und geben Sie die Nummer des ersten Etiketts ein, das gedruckt werden soll.
5. Navigieren Sie zum Feld *Bis* unter Druckbereich, und geben Sie die Nummer des letzten Etiketts ein, das gedruckt werden soll.

Gespiegelter Druck

Mit dem gespiegelten Druck werden alle Daten auf einem Etikett umgekehrt, so dass man ein Spiegelbild erhält. Die Spiegelung erscheint nur auf dem gedruckten Etikett.



Abbildung 29 • Spiegelbild

Der Spiegeldruck gilt für das Etikett, was bedeutet, dass alle Daten auf dem Etikett gespiegelt werden. Sie können keine Daten in einem einzelnen Bereich spiegeln.

Um ein Spiegelbild des Etiketteninhalts bereitzustellen, gehen Sie im Dialogfeld Mehrfachdruck wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zum Optionsfeld *Gespiegelter Druck* und drücken Sie auf Enter , um ein Häkchen in das Feld zu setzen.
2. Wenn Sie mit den gewünschten Optionen fertig sind, navigieren Sie zu und drücken Sie auf Enter .

Etikettentypen

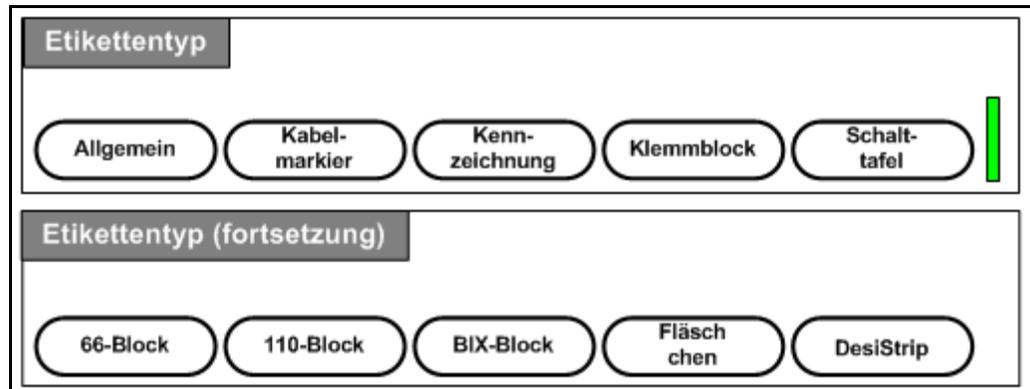


Abbildung 30 • Menüoptionen Etikettentyp

Der allgemeine Bearbeitungsmodus des BMP51-Druckers enthält Standardfunktionen und Formate, die für die meisten allgemeinen Etiketten verwendet werden. Etikettentypen bieten jedoch Vorlagen für das Layout für bestimmte Etikettenformate.

Zugreifen auf einen Etikettentyp

So arbeiten Sie mit einem Etikettentyp:

1. Drücken Sie auf Etikettentyp .
2. Wählen Sie den gewünschten Etikettentypen.
3. Drücken Sie auf Enter .

Für die meisten Etikettentypen wird ein Dialogfeld eingeblendet, in dem Informationen für die automatische Formatierung des spezifischen Etikettentyps gesammelt werden.

4. Geben Sie die verlangten Daten in das Dialogfeld ein.
5. Navigieren Sie nach Beendigung zu und drücken Sie auf Enter .

Die Vorlage des Etikettentyps wird gestartet. Der Name des spezifischen Typs wird auf der linken Seite der Statusleiste unterhalb der Schriftgröße angezeigt.

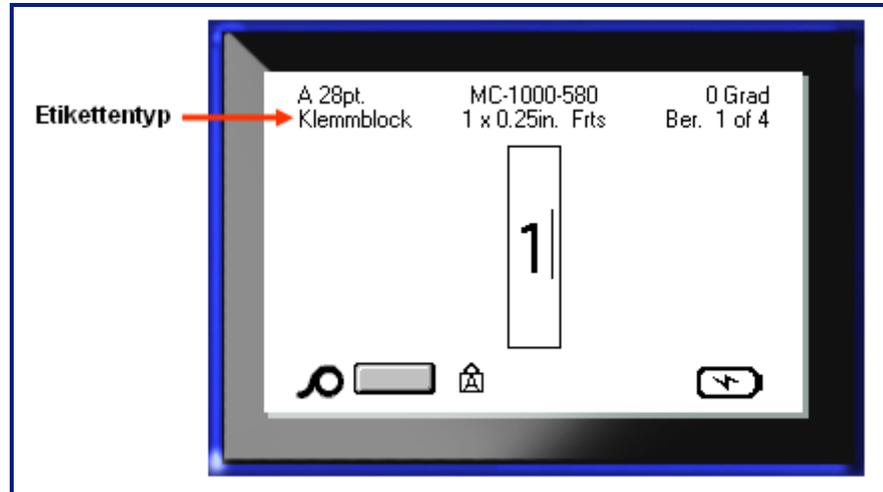


Abbildung31 • Anzeige des Etikettentyps in der Statusleiste

Allgemeiner Etikettentyp

Wenn Sie einen spezifischen Etikettentyp verwenden, werden beim Löschen der Daten die eingegebenen Daten entfernt, aber die spezifischen Etikententypparameter bleiben erhalten. Um den spezifischen Etikettentyp zu beenden und zum allgemeinen Bearbeitungsmodus des BMP™ 51-Druckers zurückzukehren, wählen Sie den Etikettentyp Allgemein:

1. Drücken Sie auf Etikettentyp .
2. Wählen Sie **Allgemein**.
3. Drücken Sie auf Enter .

Der zuvor verwendete Etikettentyp wird vom Bildschirm entfernt, und Sie kehren zum allgemeinen Bearbeitungsmodus zurück.

Kabelmarkierer

Der Etikettentyp Kabelmarkierer ist so konzipiert, dass der eingegebene Text über die Länge des Etiketts hinweg nach unten wiederholt wird. Die Daten werden unter Berücksichtigung der Schriftgröße und der auf dem Etikett verfügbaren Zeilenzahl so oft wie möglich wiederholt.

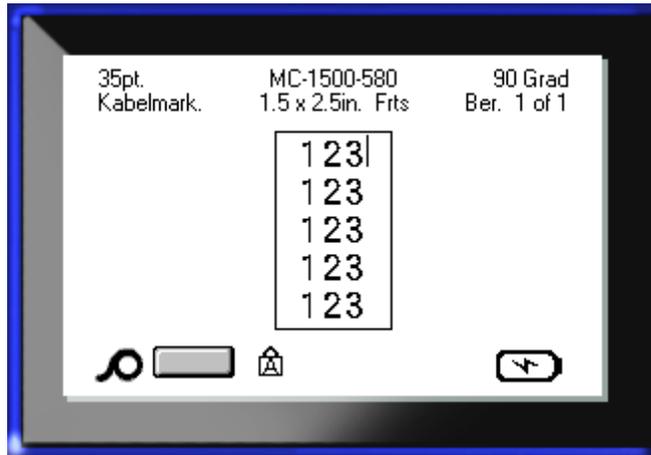


Abbildung32 • Wiederholte Daten auf einem Drahtmarkiereretikett

Für Drahtmarkierer-Etiketten können Stanzmedien, selbst-laminierende oder Endlosmedien verwendet werden.

So verwenden Sie den Etikettentyp Drahtmarkierer:

1. Drücken Sie auf Etikettentyp .
2. Wählen Sie für Endlosmedien **Drahtmarkierer>Drahtmarkierergröße**.
ODER
Für Standmedien wählen Sie **Drahtmarkierer**
3. Drücken Sie auf Enter .
4. Geben Sie die Drahtmarkierer-Daten ein.

Bei der Eingabe von Daten werden die Daten auf dem Etikett wiederholt. Die Schriftgröße wird auf Automatisch festgelegt, kann jedoch nach Bedarf geändert werden. (Informationen über das Ändern der Schriftgröße finden Sie auf [Seite 42](#).)

Wenn Sie [Enter] drücken, um eine neue Textzeile zu starten, erscheint die nächste Zeile des von Ihnen eingegebenen Texts wiederholt unter jeder Zeile mit wiederholten Daten.

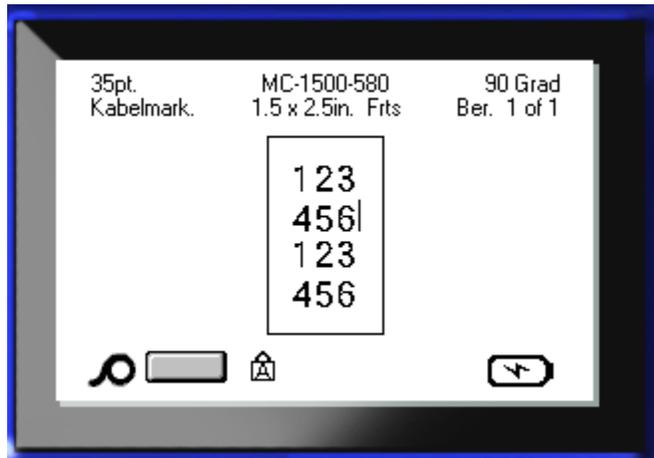


Abbildung33 • Drahtmarkiereretikett mit mehreren Zeilen

Klemmblock, Patch Panel, 66-Block

Die Etikettentypen Klemmblock, Patch Panel und 66-Block sind zur Verwendung mit Endlosmedien vorgesehen. Wenn keine Endlosmedien eingelegt sind, werden diese Etikettentypen nicht im Menü angezeigt.

So verwenden Sie die Etikettentypen Klemmblock, Patch Panel oder 66-Block:

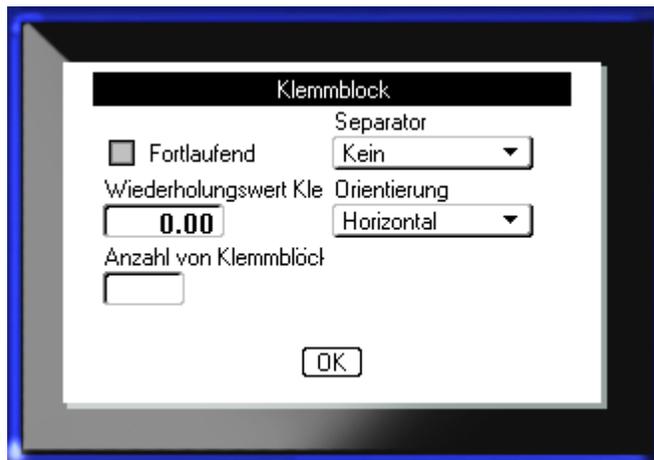
1. Drücken Sie auf Etikettentyp



2. Navigieren Sie zum gewünschten Etikettentyp und drücken Sie auf Enter



Ein Dialogfeld erscheint, in das weitere Informationen eingegeben werden müssen. (Erläuterungen zur Navigation in Dialogfeldern finden Sie auf [Seite 26](#).)



Wenn Sie Klemmblocketiketten NICHT serialisieren möchten, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

3. Navigieren Sie zum Optionsfeld Serialisieren und drücken Sie auf Enter , um die Option auszuwählen. (Wenn Sie das Dialogfeld aufrufen, befinden Sie sich auf der Option Serialisieren.)

4. Navigieren Sie zum Feld *Separator* und wählen Sie den zu verwendenden Separator aus der Dropdownliste aus.
5. Navigieren Sie zum Feld *Orientierung* und wählen Sie das gewünschte Layout aus der Dropdownliste aus.

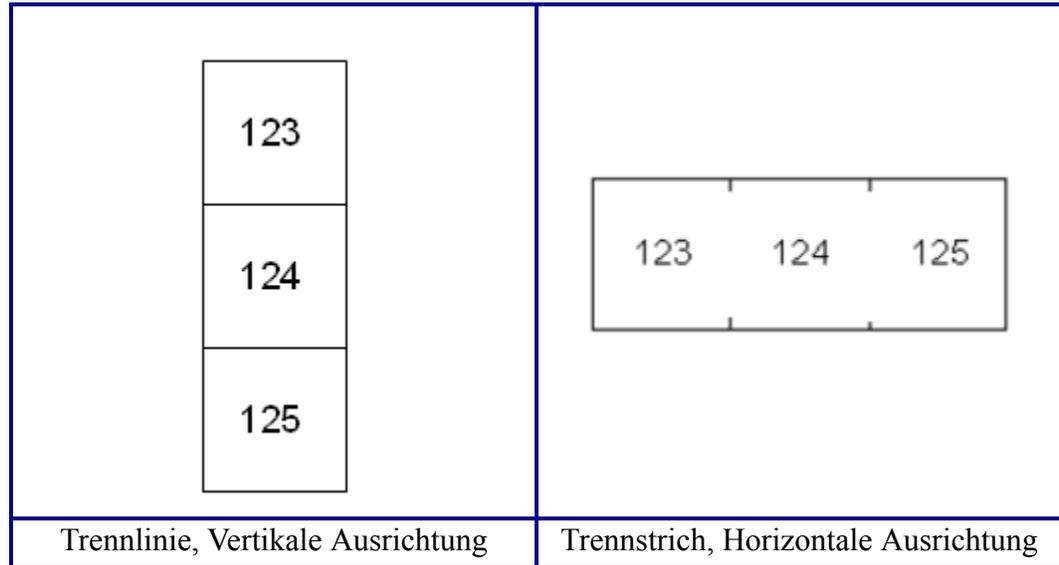


Abbildung34 • Separatoren und Orientierung

6. Navigieren Sie zum Feld *Wiederholungswert Klemmblock* und geben Sie die Größe des Abstands zwischen den einzelnen Klemmen an (mindestens 0,2 Zoll (5 mm)).

Falls Sie den Etikettentyp Klemmblock serialisieren, müssen Sie die Anzahl der Klemmen nicht eingeben. Die Serialisierungswerte bestimmen, wie viele Etiketten erstellt werden müssen. Fahren Sie mit Schritt 8 fort.

7. Geben Sie im Feld *Anzahl von Klemmblöcken* die Anzahl der Klemmen auf dem Block ein, für den das Etikett vorgesehen ist.

8. Navigieren Sie nach Beendigung zu und drücken Sie auf Enter .

Falls das Optionsfeld Fortlaufend markiert ist, erscheint das Dialogfeld Serialisierung.

9. Vervollständigen Sie die Serialisierungswerte. (Weitere Informationen finden Sie unter „Serialisierung hinzufügen“ auf [Seite 67](#).)

10. Navigieren Sie nach Beendigung zu und drücken Sie auf Enter .

Die Anzahl der Klemmblocke werden als Bereiche auf einem Etikett erstellt, wobei die Serialisierungszeichen in jedem Bereich erscheinen. Falls keine Serialisierung verwendet wurde, geben Sie auf dem Bearbeitungsbildschirm eindeutige Daten für jedes Etikett ein; verwenden Sie dabei Nächster Bereich oder Vorheriger Bereich, um zu den verschiedenen Bereichen zu gelangen.

Verwenden Sie die Druckvorschau, um das Etikett mit mehreren Bereichen vor dem Drucken anzusehen. (Informationen über das Navigieren in Etiketten mit mehreren Bereichen in der Druckvorschau finden Sie auf [Seite 83](#).)

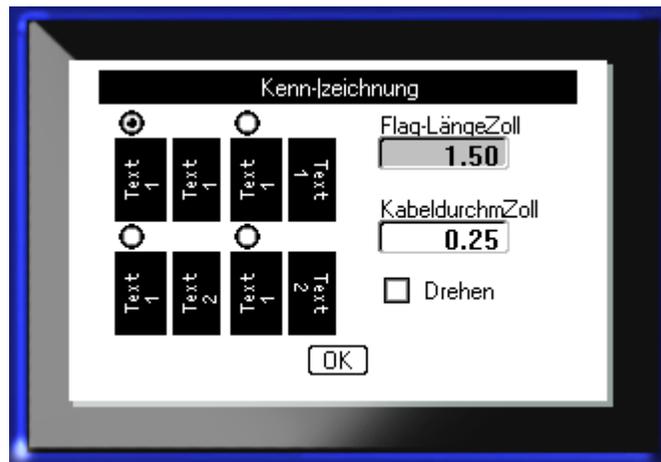
Kennzeichnung

Ein Kennzeichnungsetikett wird um einen Draht oder ein Kabel gewickelt, wobei die Enden zusammengeklebt werden und einer kleinen Fahne ähneln. Der Etikettentyp Kennzeichnung ist für Endlosmedien oder spezielle Standetiketten mit mehreren Bereichen ausgelegt.

So verwenden Sie den Etikettentyp Kennzeichnung:

1. Drücken Sie auf Etikettentyp .
2. Wählen Sie **Kennzeichnung** und drücken Sie auf Enter .

Es erscheint ein Dialogfeld mit verschiedenen Kennzeichnungs-Layouts und Optionsfeldern.



So wählen Sie ein Layout:

3. Navigieren Sie zur Optionsschaltfläche des gewünschten Layouts und drücken Sie auf Enter .
4. Falls Endlos-Medien installiert sind, gehen Sie zum Feld *Flag-Länge* und geben Sie Länge der Kennzeichnung an (des Teils, der den Text enthält).
5. Navigieren Sie zum Feld *Drahtdurchmesser* und geben Sie den Durchmesser des Drahts/ Kabels ein, auf dem das Kennzeichnen angebracht wird.

Der Bereich für den Drahtdurchmesser beträgt 0,25 Zoll bis 8 Zoll (6,3 mm bis 203 mm). Wenn Sie den Durchmesser des Drahts oder Kabels eingeben, berechnet das System automatisch eine zusätzliche Etikettenlänge, damit der Draht/das Kabel vollständig umwickelt werden kann und genügend Material für die Kennzeichnung übrig ist.

Hinweis: Wenn vordefinierte Stanzmedien verwendet werden, erscheinen die Felder Flag-Länge und Drahtdurchmesser grau hinterlegt und stehen nicht für Eingaben zur Verfügung.

6. Navigieren Sie nach Beendigung zu und drücken Sie auf Enter .

Drehungen sind je nach dem von Ihnen ausgewählten Kennzeichnungsdesign in der Vorlage eingebettet. Die Ausrichtung ist standardmäßig Zentriert, Mitte, und die automatische Größenanpassung ist automatisch eingeschaltet.

Falls das ausgewählte Design nur ein Textelement hat, dupliziert der Drucker den eingegebenen Text automatisch für den anderen Bereich, und dreht ihn je nach dem vordefinierten Layout.

Bei einem Kennzeichnungsdesign mit 2 Textelementen geben Sie Text in zwei separate Bereiche ein. Verwenden Sie die Tasten [Alt + Nächster Bereich/Vorheriger Bereich], um zu den verschiedenen Bereichen zu gelangen. Die Statusleiste zeigt an, in welchen Bereich Sie sich befinden.

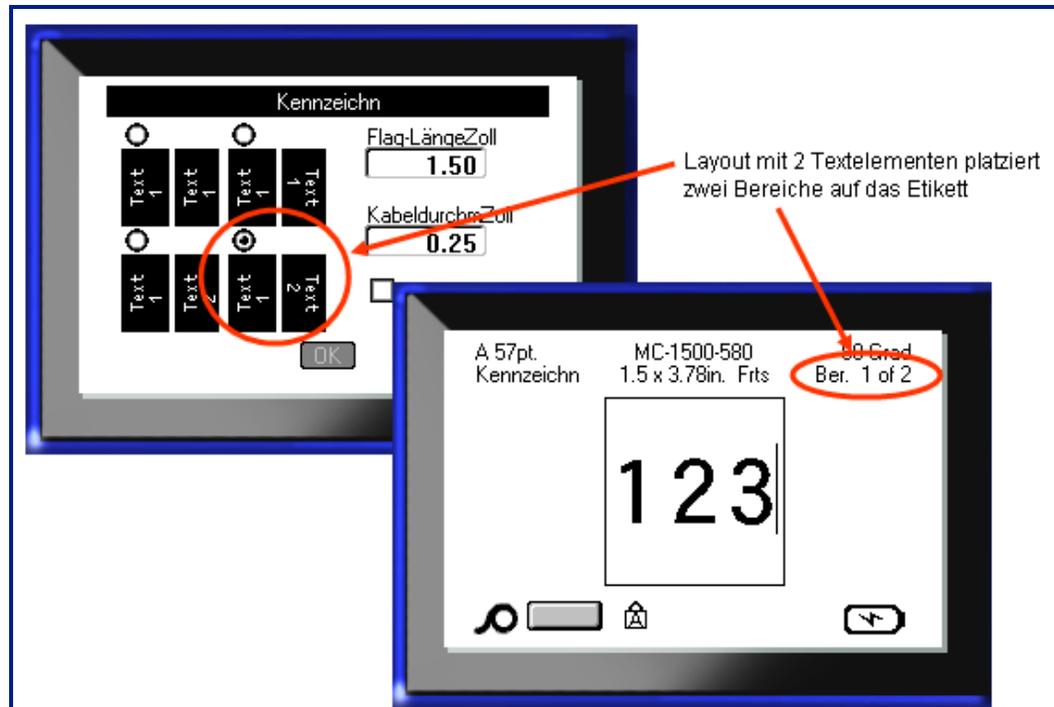


Abbildung35 • Anzahl der Bereiche basierend auf der Kennzeichnungskonfiguration

Etikettentyp 110-Block, BIX-Block

Für die Etikettentypen 110-Block und BIX-Block werden nur die folgenden speziellen Etikettenteile verwendet.

- 110-Block: M71C-475-412 oder M71C-412-422
- BIX-Block: M71C-625-412 oder M71C-625-422

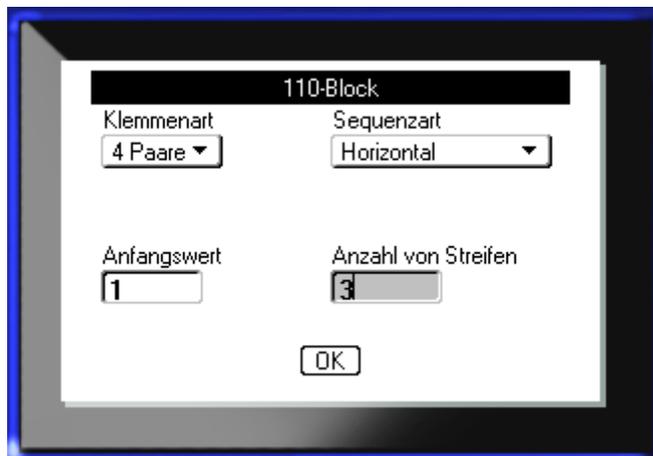
Der Etikettentyp 110-Block basiert auf benutzerdefinierten Paar-Konfigurationen, wobei die Länge des Etiketts vom ausgewählten Paartyp bestimmt wird. Für die Etikettenhöhe wird eine spezielle 110-Block-Höhe von 0,475 Zoll (12 mm) verwendet. Die Länge eines 110-Block-Etiketts beträgt 7,5 Zoll (190 mm) mit einer Gesamtstreifenlänge von 7,9 Zoll (200 mm). Die Anzahl und die Formatierung der Bereiche basiert auf der ausgewählten Paar-Konfiguration und Serialisierung.

Die Informationen für die BIX-Block-Vorlage ähneln denen des 110-Blocks mit einigen Variation in der Höhe und Breite des Streifens. Für die Etikettenhöhe wird eine spezielle BIX-Block-Höhe von 0,625 Zoll (15.9 mm) verwendet. Die Länge eines BIX-Block-Etiketts beträgt 6,25 Zoll (157 mm) mit einer Gesamtstreifenlänge von 7,9 Zoll (200 mm)

So verwenden Sie die 110- oder BIX-Block-Anwendung:

1. Drücken Sie auf Etikettentyp .
2. Navigieren Sie zum 110-Block oder BIX-Block und drücken Sie auf Enter .

Ein Dialogfeld erscheint, in das weitere Informationen eingegeben werden müssen. (Erläuterungen zur Navigation in Dialogfeldern finden Sie auf [Seite 26](#).)



Bei den Anwendungen 110- und BIX-Block hängt die Anzahl der erstellten Bereiche von der gewählten Paar-Konfiguration ab.

- 2 Paare = 24 Bereiche
- 3 Paare = 16 Bereiche
- 4 Paare = 12 Bereiche
- 5 Paare = 10 Bereiche
- Leer = 2 Bereiche

Es werden automatisch vertikale und horizontale Trennlinien hinzugefügt.

Das folgenden Beispiel zeigt die Bereiche nach dem ausgewählten Block-Typ (z.B. 2-Paar, 3-Paar, 4-Paar, 5-Paar oder leer). Der „leere“ Streifen ist als zwei Bereiche formatiert, die die volle druckbare Länge des Streifens abdecken.

2 Paar													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Leer													
In Bereich 1 eingegebener Text wird hier gedruckt.													
In Bereich 2 eingegebener Text wird hier gedruckt.													

Abbildung36 • Beispiele für Paar-Konfigurationen

3. Wählen Sie im Feld *Klemmenart* die zu verwendende Paar-Konfiguration aus der Dropdownliste aus.

Mit der Sequenzart wird bestimmt, wie und ob Sie Daten serialisieren wollen. Wenn Keine ausgewählt wird, sind die Felder leer und Sie können in jedes Feld des Streifens beliebige Daten eingeben. Mit Horizontal wird basierend auf dem Startwert um eine Zahl pro Bereich weitergezählt.

Mit der Backbone-Serialisierung wird der ganz linke Bereich auf jedem Streifen mit zwei Zahlen gedruckt. Die erste Zahl ist linksbündig ausgerichtet; die zweite Zahl ist rechtsbündig ausgerichtet. Alle anderen Bereiche werden mit einer rechtsbündigen Zahl gedruckt.

2 Paar - keine													
2 Paar - horizontal													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
2 Paar - backbone													
	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

Abbildung37 • Beispiele für Sequenzarten

4. Wählen Sie im Feld *Sequenzart* die zu verwendende Sequenzart aus der Dropdownliste aus.
5. Geben Sie im Feld *Startwert* (außer, wenn „Kein“ im Feld *Sequenzart* ausgewählt wurde) die erste Zahl der Sequenz ein.
6. Geben Sie im Feld *Anzahl von Streifen* die Streifenanzahl (Etiketten) ein, die in der ausgewählten Blockkonfiguration erstellt werden sollen.

Hinweis: Falls Sie die Daten serialisieren, wird bei weiteren Streifen die Serialisierung von der letzten Zahl des vorherigen Streifens fortgesetzt. Wenn Sie beispielsweise zwei Streifen einer 4-Paar-Konfiguration benötigen, enthält der erste Streifen die Werte 1-12, der zweite Streifen die Werte 13-24.

7. Navigieren Sie nach Beendigung zu und drücken Sie auf Enter .

Fläschchen

Der Etikettentyp Fläschchen kann nur mit Endlosmedien verwendet werden. (Wenn keine Endlosmedien installiert sind, wird das Menü Fläschchen nicht angezeigt.) Der Etikettentyp Fläschchen druckt die Beschriftungszahlen je nach Drehung an der Unterseite des Etiketts. So erstellen Sie ein Etikett unter Verwendung des Etikettentyps Fläschchen:

1. Drücken Sie auf Etikettentyp .
2. Wählen Sie **Fläschchen**>/*Fläschchengröße*.
3. Drücken Sie auf Enter .
4. Geben Sie die Daten ein.

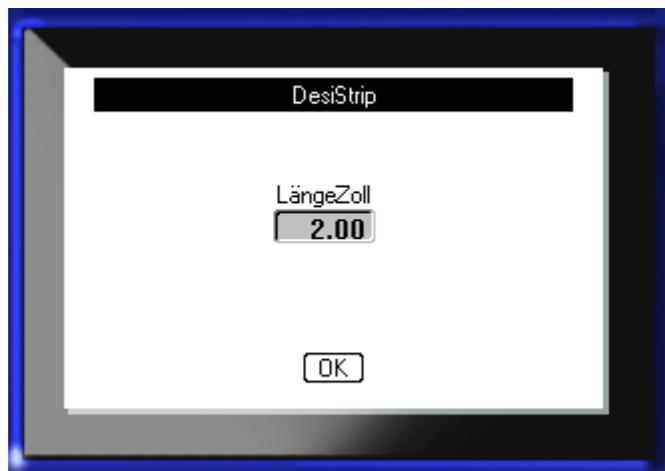
DesiStrip

So erstellen Sie einen DesiStrip:

1. Drücken Sie auf Etikettentyp .
2. Navigieren Sie zu DesiStrip und drücken Sie auf Enter .

Die Standardlänge ist 1,5 in. So geben Sie eine andere Länge ein:

3. Drücken Sie im Feld "Länge" auf die Rücktaste, um die Standardlänge zu löschen.



4. Geben Sie die neue Länge des einzelnen Streifens ein.
5. Navigieren Sie zu und drücken Sie auf Enter .

Elektrik

Ausgang

Brand

Erste Hilfe

CLP/GHS

HSID

Griechisch

Ω	σ	π	θ
Ψ	Α	Χ	α
β	Σ	Δ	Φ
Υ			

International

Labor

	STERILE	LOT	
STERILE A		STERILE EO	
STERILE R		STERILE !	
CONTROL		CONTROL -	
CONTROL +		IVD	REF
SN	IN ANALYSIS		

Labor

CONFIDENTIAL			

Vorschriften



Versch



Verpackung



PPE



Verbot



Öffentliche Infos



Sicherheit



